

СОГЛАСОВАНО:

Представитель первичной профсоюзной организации автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр»

С.Л. Ринус

«14» 06 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
автономного учреждения Ханты -  
Мансийского автономного округа -  
Югры «Сургутский социально-  
оздоровительный центр»



И.С. Соловьева

14

06

2022 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ № 2

к коллективному договору между Первой профсоюзной организацией и администрации автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр» на 2022 – 2025 годы

Регистрационный номер  
Дата регистрации

г. Сургут

2022 г.

Коллективный договор (изменение, дополнение) зарегистрирован _____ в управлении по труду Администрации города Сургута Регистрационный номер <u>36/22-2</u>	
« <u>10</u> » <u>июня</u> <u>2022</u> года (дата регистрации)	
<u>Начальник Управления</u> (должность) <u>Кузнецова Т.М.</u> (Ф.И.О.)	

1. Изменить наименование Приложения №16 «Регламент процедуры оценки профессиональных рисков профессий (должностей) с вредными условиями труда» коллективного договора между Первичной профсоюзной организацией и администрацией автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр» на 2022 – 2025 годы (далее – коллективный договор) на «Положение об оценке профессиональных рисков в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр».
2. Изменить Положение 2 «Положение о системе управления охраной труда» автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр» к коллективному договору, изложив его в следующей редакции:

### **«Положение о системе управления охраной труда**

---

#### **Введение**

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### **1. Общие положения**

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных

факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Учреждения.

2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр».

5. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр».

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения. Положение о СУОТ утверждается приказом Учреждения.

### **Разделы и подразделы СУОТ**

1. СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
  - планирование мероприятий по охране труда;
  - выполнение мероприятий по охране труда;
  - контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
  - формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- управление документами СУОТ;
  - информирование работников и взаимодействие с ними;
  - распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.
- д) основные процессы по охране труда, включая:
- специальную оценку условий труда (далее - СОУТ);
  - оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
  - проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
  - обучение работников;
  - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
  - обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
  - обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
  - обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
  - обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
  - обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
  - обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
  - санитарно-бытовое обеспечение работников;
  - обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
  - обеспечение социального страхования работников;
  - взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
  - реагирование на аварийные ситуации;
  - реагирование на несчастные случаи;
  - реагирование на профессиональные заболевания.

2. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

## **2. Разработка и внедрение СУОТ**

### **Политика в области охраны труда**

1. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2. В АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

### **3. Политика по охране труда:**

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устраниению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

4. Политика по охране труда доступна всем работникам АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

### **Цели в области охраны труда**

1. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.
2. Основные цели в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.
3. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:
  - а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
  - б) возможность учета:
    - применимых норм;
    - результатов оценки рисков;
    - результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

### **3. Планирование мероприятий по реализации процессов**

1. Планирование мероприятий по реализации процессов в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» производится ежегодно и утверждается директором Учреждения (далее – План).
2. В Плане отражаются:
  - наименование мероприятий в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр»;
  - ожидаемый результат по каждому мероприятию;
  - сроки реализации по каждому мероприятию;

- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

#### **4. Обеспечение функционирования СУОТ**

1. Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на заместителя директора, специалиста по охране труда, руководителей структурных подразделений АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр». Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

2. Уровни управления по охране труда:

- директор Учреждения;
- заместители директора;
- специалист по охране труда;
- заведующие структурными подразделениями;
- специалист по пожарной профилактике;
- работники Учреждения.

3. С учетом специфики деятельности АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр», изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

4. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя и специалиста Учреждения.

5. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации Учреждения.

6. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах Учреждения), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

7. Обязанности в сфере охраны труда:

7.1. АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр», его представитель в лице директора:

а) гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц, при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалиста охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу, за счет собственных средств, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства, в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лица, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность средств индивидуальной и групповой защиты, состояние

проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в Учреждении;

г) специалист по охране труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;

- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

д) руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-

токсикологических исследований (при необходимости) работников структурного подразделения;

– обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– организует проведение подготовки по охране труда;

– организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средства;

– обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

– организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

– участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

– участвует в организации управления профессиональными рисками;

– участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

– принимает меры по предотвращению несчастных случаев в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате несчастного случая первой помощи;

– принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– своевременно информирует работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

– обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста охраны труда;

– приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования

охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

– при несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

е) заместитель директора:

– несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных структурных подразделениях;

– участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

– участвует в организации управления профессиональными рисками;

– участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в Учреждении;

– принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, произошедших в Учреждении, профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

## 5. Функционирование

1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр», устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в Учреждении;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала;
- планирование аттестаций и обучения работников Учреждения по ГО и ЧС, пожарной безопасности и охране труда;
- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов комиссии, руководителей подразделений и работников АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» на очередной год.

3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в Учреждении устанавливаются:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр»;
- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности Учреждения;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Учреждении, исходя из специфики деятельности, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;

- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется директором Учреждения с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

6. На новом рабочем месте выявление опасностей и оценка профессиональных рисков производятся до приёма работника на работу. Для этого специалист отдела кадров уведомляет специалиста по охране труда о новом рабочем месте не позднее, чем за 2 недели до того, как на него будет принят работник.

7. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр»:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе, при подъеме или спуске при неподходящей ситуации;
- опасность удара;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела жидкостей имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

е) опасности, связанные с воздействием вибрации:

– опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

ж) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

з) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

– опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;

– опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

– опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;

– опасность от электромагнитных излучений;

– опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;

– опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

и) опасности, связанные с организационными недостатками:

– опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

– опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

– опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

– опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему в Учреждении, и средств связи;

– опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

– опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

к) опасности пожара:

– опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

– опасность воспламенения;

– опасность воздействия открытого пламени;

– опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

– опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

– опасность воздействия огнетушащих веществ;

– опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

л) опасности обрушения:

– опасность обрушения наземных конструкций;

м) опасности транспорта:

– опасность наезда на человека;

– опасность падения с транспортного средства;

– опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

н) опасности насилия:

– опасность насилия от враждебно настроенных работников;

– опасность насилия от третьих лиц;

о) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

– опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

– опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты.

8. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

9. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

10. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться. Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте Учреждения – в Положении о системе управления профессиональными рисками.

11. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

12. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

13. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» исходя из специфики своей деятельности.

14. Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр»;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

15. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

16. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется

производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Учреждении.

17. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

18. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по

наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

19. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

20. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор Учреждения устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Учреждения за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

21. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых Учреждением по соблюдению требований охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления директора Учреждения до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Учреждении, имеющихся опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр»;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр».

## **6. Оценка результатов деятельности**

1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в Учреждении и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками Учреждения обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

2. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.1. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда:

#### I ступень

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (заместители директора, заведующие отделениями, шеф-повар, заведующий хозяйством) за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря, приборов, размещенных в здании и на территории Учреждения, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

#### II ступень

Ежеквартальный контроль, осуществляется специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

#### III ступень

Контроль осуществляют руководитель (уполномоченное лицо) и председатель профкома не реже одного раза в полугодие.

На данной ступени проверяются результаты работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществлять контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проводить учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

2.2. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в Учреждении должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашения по охране труда, подлежащие выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

2.3. Основные виды контроля функционирования СУОТ (приложение 1) и мониторинга реализации процедур в Учреждении:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

2.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор Учреждения вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

2.5. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются специалистом по охране труда Учреждения в форме акта.

2.6. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации

процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

## **7. Улучшение функционирования СУОТ**

1. Улучшение функционирования СУОТ в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

2. При планировании улучшения функционирования СУОТ в Учреждении проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в Учреждении на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в Учреждении в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **8. Реагирование на аварии, несчастные случаи профессиональные заболевания**

1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) запрет на возобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в Учреждении и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **9. Управление документами СУОТ**

1. Организация управления документами СУОТ в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

3. В Учреждении устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

4. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- г) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- д) результаты контроля функционирования СУОТ.

## **10. Заключительные положения**

1. Положение о СУОТ в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
2. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ Р 12.0.007-2009.
3. При разработке данного Положения использованы документы:
  - Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».
  - Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
  - Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
  - Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
  - Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

Приложение 1  
к Положению о системе управления охраной труда в  
АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр»

**Основные виды контроля  
функционирования СУОТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя контроля</b>	<b>Подтверждающий документ</b>
1	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Направление на предварительный медицинский осмотр
2	Вводный инструктаж по охране труда	1. Программа вводного инструктажа по охране труда.  2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.  3. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Программа первичного инструктажа по охране труда  2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
4	1. Повторный инструктаж по охране труда.  2. Внеплановый инструктаж по охране труда.  3. Целевой инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
5	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.  2. Приказ руководителя об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда.  3. Тематический план и программа обучения по охране труда.  4. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда.

		5. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.
6	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	<p>1. Перечень инструкций по охране труда.</p> <p>2. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ.</p> <p>3. Приказ об утверждении инструкций по охране труда.</p> <p>4. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.</p>
7	Периодический медицинский осмотр работников	<p>1. Договор на проведение медицинских осмотров (обследований).</p> <p>2. Приказ о прохождении медицинского осмотра.</p>
8	Создание комиссии по охране труда.	<p>1. Приказ о создании комиссии по охране труда.</p> <p>2. Положение о комиссии по охране труда.</p>
9	Организация административно-общественного контроля по охране труда.	<p>1. Положение об административно-общественном контроле по охране труда.</p> <p>2. Журнал об административно-общественном контроле по охране труда.</p> <p>3. Акты, справки о результатах проведения административно-общественного контроля</p>
10	Планирование мероприятий по охране труда.	<p>1. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p>
11	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	<p>1. Правила внутреннего трудового распорядка.</p>
12	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	<p>1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты.</p>

		<p>2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.</p> <p>3. Личная карточка выдачи смывающих средств.</p> <p>4. Акты списания или продления срока носки СИЗ.</p>	
13	Специальная оценка условий труда	<p>1. Пакет документов по проведению специальной оценки рабочих мест.</p>	
14	Расследование и учет несчастных случаев	<p>1.Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом).</p> <p>2.Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.</p> <p>3.Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае.</p> <p>4.Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица).</p> <p>5.Протокол осмотра места несчастного случая.</p>	

3. Изменить Приложение 13 «Положение об аттестации работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр» к коллективному договору, изложив его в следующей редакции:

**«ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестации работников автономного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский социально-оздоровительный центр»  
(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации работников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр» (далее – Учреждение).

1.2. Аттестация работников проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемых ими должностей на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Принципы аттестации:

- обязательность;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым.

1.4. Аттестации в Учреждении подлежат следующие должности:

- а) заместитель директора;
- б) главный бухгалтер
- в) заместитель главного бухгалтера;
- г) бухгалтер;
- д) заведующий отделением;
- е) заведующий хозяйством;
- ж) экономист;
- з) инженер по автоматизированным системам управления производством;
- и) специалист по охране труда;
- к) специалист по пожарной профилактике;
- л) юрисконсульт;
- м) специалист по кадрам;
- н) документовед;
- о) ассистент по оказанию технической помощи;
- п) психолог;
- р) инструктор по труду;
- с) культур организатор;

- т) специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог);
- у) специалист по социальной работе;
- ф) администратор.

1.5. Аттестации в Учреждении не подлежат:

- а) медицинские работники;
- б) работники Учреждения, проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) работники Учреждения, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с болезнью;

ж) работники, с которыми заключен трудовой договор на период отсутствия основного работника.

Аттестация работников, указанных в пунктах «г» и «д», возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация работников, указанных в пункте «е», возможна не ранее чем через три месяца после их выхода на работу.

1.6. Аттестация медицинских работников Учреждения осуществляется в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами об аттестации в отрасли здравоохранения.

## 2. Порядок аттестации работников

2.1. Аттестация проводится один раз в три года на основании приказа директора Учреждения.

2.2. Аттестация проводится формируемой в Учреждении аттестационной комиссией.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

2.4. Аттестационная комиссия работает под руководством председателя, который проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, рассматривает обращения работников, связанные с вопросами их аттестации, выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Обязанности председателя во время его отсутствия исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии осуществляет подготовку необходимых для принятия решения документов, готовит заседания комиссии, оповещает членов комиссии и аттестуемых о дате, месте и

времени проведения заседания, оформляет протокол заседания комиссии, оформляет и выдает выписки из протокола (по запросу).

2.6. Члены аттестационной комиссии участвуют в работе аттестационной комиссии.

2.7. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.8. Работники, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены под подпись с графиком, в котором указаны список работников Учреждения, подлежащих аттестации, дата, время и место проведения аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

2.9. Для проведения аттестации в аттестационную комиссию предоставляются документы:

- представление (приложение 1 к настоящему Положению);
- должностная инструкция;
- акт отказа об ознакомлении с представлением (в случае отказа работника от ознакомления с представлением) (приложение 2 к настоящему Положению).

2.10. Представление подготавливается непосредственным руководителем работника и должно содержать следующее:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) работника;
- наименование занимаемой должности на момент аттестации;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, направление подготовки или специальность и квалификация, наличие ученой степени);
- сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная подготовка и/или повышение квалификации);
- сведения о стаже работы в системе социальной защиты;
- сведения о стаже работы по занимаемой должности в Учреждении;
- сведения о поощрениях, наградах и званиях;
- мотивированную всестороннюю и объективную характеристику профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором;
- сведения о наличии или отсутствии дисциплинарных взысканий;
- вывод, содержащий ходатайство непосредственного руководителя аттестуемого работника о принятии аттестационной комиссией одного из решений.

2.11. Работник должен быть ознакомлен под подпись с представлением не позднее, чем за 15 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник, по желанию,

может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

При отказе работника от ознакомления с представлением, составляется акт, который подписывается директором Учреждения и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.12. Форма аттестации устанавливается в зависимости от специфики трудовой деятельности аттестуемого (письменное тестирование, собеседование, практическое занятие).

2.12.1. Письменное тестирование установлено для проведения аттестации следующих должностей:

- а) бухгалтер;
- б) экономист;
- в) инженер по автоматизированным системам управления производством;
- г) специалист по охране труда;
- д) специалист по пожарной профилактике;
- е) юрисконсульт;
- ж) документовед;
- з) психолог;
- и) ассистент по оказанию технической помощи;
- к) специалист по кадрам;
- л) специалист по социальной работе;
- м) специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог);
- н) заведующий хозяйством;
- о) администратор.

Для аттестуемых (тестируемых) подготавливается инструкция, которая является обязательной составной частью теста. Инструкция должна быть короткой, понятной и общей для всех испытуемых. В инструкции указывается наименование должности, по которой проводится тестирование; время, в течении которого необходимо выполнить тест; количество вопросов.

Для членов аттестационной комиссии, которые должны проверять тесты, также разрабатывается инструкция, содержащая правила оценки теста, ключ к тесту. Заранее должно быть установлено количество/процент правильных ответов, определяющих успешное прохождение работником аттестации.

Вопросы, включаемые в тесты, должны соответствовать должности и квалификации аттестуемого работника.

Содержание теста должно быть направлено на выявление профессиональной и правовой компетентности аттестуемых.

Тестовые задания должны быть ориентированы на получение однозначного заключения.

При составлении тестовых заданий рекомендуется учитывать следующие:

- количество заданий по каждой должности должно быть равное (не менее 30 тестовых заданий);
- общее время на решение теста – не более 40 минут;
- единый стиль оформления тестовых заданий, входящих в один тест;
- содержание тестовых заданий формулируется в виде свернутых суждений в повествовательной форме;
- отсутствие в тексте преднамеренных подсказок и сленга, а также оценочных суждений автора тестовых заданий, сложноподчиненных конструкций повелительного наклонения («выберите», «вычислите», «укажите» и т.д.);
- вынесение в начало тестового задания специфического признака (ключевого слова).

Не рекомендуется включать в тестовые задания дискуссионные вопросы и ответы; задания, имеющие громоздкие формулировки; задания с неполной информацией, не позволяющей выбрать единственное решение (набор правильных решений); ответы, содержащие количественные и в то же время качественные признаки.

2.12.2. Собеседование установлено для проведения аттестации следующих должностей:

- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- заведующий отделением;
- заместитель главного бухгалтера;

В ходе проведения собеседования члены аттестационной комиссии задают аттестуемому вопросы, связанные с осуществлением им профессиональной деятельности по занимаемой должности, заслушивают сообщение аттестуемого работника и уточняют у него интересующую их информацию. Аттестационная комиссия может предложить работнику самостоятельно оценить свою работу за период, подлежащий аттестации, и выслушать его мнение о том, каким бы мог быть максимальный результат его деятельности, и, если, такой результат не достигнут, что именно работодатель может сделать для того, чтобы он был достигнут.

Проведение собеседования требует создание спокойной обстановки, исключающей нервозность, чтобы работник имел возможность чувствовать себя уверенно и достойно участвовать в диалоге.

Собеседование рекомендуется начинать с обсуждения достижений работника, сосредоточиться на положительных результатах. При обсуждении недостатков, члены аттестационной комиссии должны быть предельно конкретными, использовать реальные факты, избегать характеристики личных качеств работника, сконцентрироваться на должностных обязанностях; важно избегать критики и определять конкретные мероприятия по улучшению работы аттестуемого. Вынося общую оценку, члены аттестационной комиссии должны тщательно

обосновать ее, предоставить возможность сотруднику высказать собственное мнение.

Закончить собеседование следует на положительной ноте, еще раз подчеркнув свое уважение к работнику и искреннюю заинтересованность в его профессиональном развитии.

Рекомендуемое время проведения собеседования 15-20 минут.

2.12.3. Практическое занятие установлено для проведения аттестации следующих должностей:

- а) инструктор по труду;
- б) культуроганизатор.

В процессе проведения аттестационных испытаний в форме практического занятия можно определить результативность занятия, а именно: степень конкретности и четкости в постановке целей и задач; эффективность контроля работы получателей социальных услуг на занятии; степень воздействия (влияния) на получателей услуг; уровень достижения поставленных целей и задач на занятии.

При подготовке практического занятия необходимо учитывать следующее:

- создание оптимальных условий для проведения занятия;
- соответствие продолжительности занятия санитарными правилами и нормами, стандартам социальных услуг, а также физическому и психологическому состоянию получателей социальных услуг;
- определение места занятия среди других занятий в целях соблюдения принципов целостности реабилитационного процесса;
- наличие плана-конспекта занятия, отражающего цели и задачи, этапы и используемые приемы, методы, технологии работы, ожидаемые результаты;
- проведение занятия в соответствии со структурой, обозначенной в плане-конспекте, и его логическая завершенность;
- обязательность проведения рефлексии занятия для оптимального планирования последующих занятий.

Аттестационное испытание в форме практического занятия дает возможность оценить и личностные качества работника: общую культуру и эрудицию; культуру и грамотность речи; демократичность в общении с получателями социальных услуг.

2.13. Аттестационные испытания по установленной форме проводятся на заседании аттестационной комиссии.

В случае отсутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии поуважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

В случае неявки работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации, работник привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а аттестация переносится на более поздний срок.

2.14. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления), дает оценку результатам аттестационных испытаний.

2.15. По результатам аттестации работника Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.16. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника, открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности. На период аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в комиссии приостанавливается.

2.17. Результаты аттестации работников заносятся в протокол. Протокол подписывает председатель (заместитель председателя в случае отсутствия председателя), секретарь аттестационной комиссии.

2.18. На основании решения аттестационной комиссии в десятидневный срок издается приказ о результатах аттестации, с которым знакомят работников подпись.

2.19. В случае признания работника, по результатам аттестации, не соответствующим занимаемой должности, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся в Учреждении работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

2.20. Трудовые споры по вопросам аттестации работников Учреждения рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

Приложение 1  
к Положению об аттестации  
работников Учреждения

Представление

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, год окончания, направление подготовки / специальность и квалификация по диплому, наличие ученой степени) \_\_\_\_\_

Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка / повышение квалификации) \_\_\_\_\_

Стаж работы в системе социальной защиты \_\_\_\_\_

Стаж работы по занимаемой должности в данном государственном Учреждении \_\_\_\_\_

Поощрения, награды, звания \_\_\_\_\_

Характеристика деловых качеств аттестуемого \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты деятельности аттестуемого \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о наличии / отсутствии дисциплинарных взысканий \_\_\_\_\_

Вывод \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению об аттестации  
работников Учреждения

АКТ № \_\_\_\_ ОТКАЗА ОТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Сегодня в \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(время) (наименование учреждения)

в присутствии свидетелей

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. свидетеля)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. свидетеля)

\_\_\_\_\_ был ознакомлен с представлением  
(должность, Ф.И.О. работника)  
на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, но  
отказался поставить личную подпись в представлении, свидетельствующую об  
ознакомлении.

Свой отказ от подписания представления \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)

мотивировал причинами:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Свидетели \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.»

4. Изменить Приложение 16 «Регламент процедуры оценки профессиональных рисков профессий (должностей) с вредными условиями труда» к коллективному договору на «Положение об оценке профессиональных рисков в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр», изложив его в следующей редакции:

**«Положение  
об оценке профессиональных рисков  
в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы оценки профессиональных рисков в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Рекомендациями, утвержденными Приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Оценка профессиональных рисков – важнейшая часть процессами управления рисками. Под оценкой рисков подразумевается выявление опасностей, возникающих в процессе трудовой деятельности сотрудников, определение их величины и значимости возникающих рисков. Оценка рисков является наиболее эффективным превентивным мероприятием.

1.5. При оценке рисков учитываются не только неблагоприятные события и несчастные случаи, произошедшие ранее, но и опасности, пока не вызвавшие неблагоприятных последствий. Таким образом, оценка рисков позволяет выявить опасности, свойственные данной работе/местонахождению прежде, чем они вызовут несчастный случай или причинят иной вред работнику или третьим лицам.

1.6. Оценка рисков является непрерывным и систематическим процессом. Она проводится поэтапно, с учетом ранее выявленных опасностей. Основой для оценки рисков служит выявление опасностей, возникших во время работы.

1.7. Постоянство оценки рисков предполагает также оценку эффективности внедренных мероприятий, постоянное наблюдение за рисками и взаимодействие с работниками и третьими лицами, подверженными рискам.

**2. Комиссия по оценке профессиональных рисков**

**2.1. Для оценки профессиональных рисков в Учреждении приказом**

директора Учреждения создается комиссия в составе 3–5 человек. Комиссия является постоянно действующим органом, созываемым с периодичностью 1 раз в год, для планирования корректирующих мероприятий по управлению профессиональными рисками.

2.2. Комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.

2.3. Комиссия действует на основании настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Комиссия в процессе работы имеет право запрашивать у всех сотрудников Учреждения необходимую для более полного анализа данных информацию.

2.5. По окончании работы комиссия обязана предоставить отчет, в котором отражаются все риски и пути снижения травмоопасных и аварийных ситуаций.

### 3. Порядок оценивания профессиональных рисков

3.1. Для объективной и полной оценки профессиональных рисков комиссия составляет перечень профессий или должностей сотрудников Учреждения, подлежащих оценке.

3.2. Оценка рисков проводится на каждом рабочем месте во всех рабочих зонах с учетом всех выполняемых видов работ, а также, в случае необходимости, обобщается для группы рабочих мест, структурного подразделения, конкретного производственного процесса, вида работ и т.д. (групповые риски).

#### **1 этап - идентификация опасностей**

Идентификация опасностей – это процесс выявления на каждом рабочем месте опасностей (в том числе, их комбинаций), при которых может быть нанесен ущерб жизни и здоровью работника.

В качестве опасностей рассматривают: механические, электрические, термические, опасности связанные с воздействием факторов производственной среды и трудового процесса, опасности расположения рабочего места, опасности, связанные с организационными недостатками, с применением средств индивидуальной защиты (СИЗ), опасности, вызванные пожаром, взрывом, обрушением и т.д.

Все выявленные опасности должны быть подробно и понятно описаны. Чем больше конкретизации, тем достовернее дальнейшая оценка рисков.

Для определения источников опасностей следует учитывать:

- 1) обычные (повседневные) и редкие (разовые) работы, аварийные ситуации;
- 2) наличие опасных производственных объектов в Учреждении, видов работ с повышенной опасностью;
- 3) деятельность и компетентность всех работников и лиц, имеющих доступ к месту выполнения работ (подрядчиков, командированных лиц,

посетителей, получателей социальных услуг);

4) инфраструктуру, процессы, расположение рабочих мест и рабочих зон, оборудование, приспособления, материалы и сырье (предоставленных самим работодателем или другими сторонами);

5) человеческий фактор (связанный с личными целями, способностями, намерениями и восприятиями работников, их поведением, социально-экономическим положением, этнической принадлежностью и культурой и т.д.);

6) опасности, источники которых не связаны с местом выполнения работ, но которые способны неблагоприятно повлиять на состояние здоровья и безопасность работников;

7) изменения или предполагаемые изменения в Учреждении, ее деятельности или материалах;

8) изменения в системе управления охраной труда, в т.ч. временные, и их влияние на операции, процессы и деятельность;

9) применимые нормативные правовые акты, относящиеся к оценке рисков.

В качестве исходных данных для идентификации опасностей, как и всей оценки рисков, могут применяться следующие имеющиеся в Учреждении и полученные от других сторон (например, подрядчиков) документы и информация:

1) результаты специальной оценки условий труда, производственного контроля, государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

2) материалы расследований аварий, несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний;

3) результаты внутреннего контроля за состоянием условий и охраны труда;

4) результаты периодических медицинских осмотров;

5) сведения о техническом состоянии зданий и сооружений;

6) сведения о техническом состоянии и обслуживании оборудования;

7) должностные инструкции, инструкции по охране труда и другие локальные акты работодателя;

10) статистические данные, научные исследования, методические Рекомендации;

11) опросы работников;

12) требования нормативных правовых актов.

По результатам идентификации для каждого рабочего места составляется перечень всех имеющихся на нем опасностей, в том числе тех, которые могут возникнуть при стечении определенных обстоятельств или в случае нештатной ситуации.

## **2 этап - анализ рисков**

Анализ рисков – это процесс определения уровня риска, его допустимости и необходимости принятия мер безопасности.

### Определение уровня риска

На этом этапе проводится анализ вероятности возникновения идентифицированных опасностей и анализ последствий идентифицированных опасностей.

Анализ вероятности подразумевает определение:

- возможности наступления опасности и непосредственно самого ущерба жизни и здоровью работника (невозможно, вероятно или точно наступит);
- степени подверженности работника опасности в зависимости от частоты выполнения работ, при которых может наступить опасность (редко, иногда или постоянно).

Возможность наступления опасности или ущерба жизни и здоровью работника определяют с учетом наличия и эффективности применяемых мер безопасности.

Анализ последствий подразумевает определение:

- характера возможного причинения вреда жизни и здоровью работников при наступлении опасности (травма или профессиональное заболевание);
- степени тяжести вреда (временная нетрудоспособность, стойкая потеря трудоспособности или смерть в результате травмы или профессионального заболевания);
- возможного количества пострадавших сторон (одиночные или групповые несчастные случаи и случаи профессиональных профзаболеваний).

При анализе последствий следует учитывать наихудший потенциально возможный результат воздействия опасности с предположением, что меры безопасности не применяются или не сработают.

При анализе вероятности и последствий необходимо учитывать неопределенность риска, которая может быть связана с неопределенностями исходных параметров и предположений (например, с человеческим фактором, разъездным характером работы) и возможными изменениями условий и параметров (например, нештатными, аварийными ситуациями).

Результатом анализа рисков является количественное и (или) качественное выражение уровня каждого риска. Эти данные используют для определения срочности принятия мер обеспечения безопасности, так как высокие уровни рисков необходимо первыми подвергать дальнейшему анализу, а низкие – в последнюю очередь.

По уровням риски можно разделить на 3 основные типа:

- 1) однозначно высокий уровень: высокая вероятность возникновения опасности в сочетании с высокой тяжестью последствий;
- 2) однозначно низкий уровень: низкая вероятность возникновения опасности в сочетании с низкой тяжестью последствий;

3) средний уровень: высокая вероятность возникновения опасности в сочетании с невысокой тяжестью последствий или низкая, но отличная от нуля, вероятность возникновения опасности в сочетании с очень высокой тяжестью последствий. Этот уровень может быть разделен на промежуточные. И именно их установление является самым затруднительным по причине отсутствия регистрации и учета незначительных травм или крайней редкости и уникальности возникновения опасностей.

По результатам определения уровней рисков составляется карта оценки рисков, в которой указываются степень вероятности и степень последствий наступления каждой опасности, как правило, в количественном (в баллах) и в качественном (описание характеристики) выражениях.

#### Определение допустимости уровня рисков и необходимости принятия мер безопасности

На этом этапе определяется, является ли оцененный уровень риска допустимым для Учреждения, при котором принятие каких-либо дополнительных мер обеспечения безопасности, кроме уже применяемых, не требуется, или недопустимым, когда обязательно необходимы дополнительные меры по управлению данным риском.

Допустимость степени риска определяется Учреждением с учетом установленных мер безопасности и требований законодательства.

#### Выбор методов управления рисками и их реализация

В зависимости от того, является риск допустимым для Учреждения или нет, выбирается тот или иной способ управления риском.

В целом методы управления рисками можно разделить на 4 группы.

1. Отказ от риска – устранение источника и причины опасности, исключение опасной работы:

- изменение (совершенствование) технологического процесса до полностью безопасного;
- полная модернизация оборудования.

2. Снижение риска – снижение вероятности и (или) последствий наступления опасностей. При выборе мер по снижению рисков следует в первую очередь отдать предпочтение:

- модернизации оборудования, технологического процесса, обеспечивающей снижение уровней опасностей, а также сигнализирование о нарушении нормального функционирования оборудования и аварийную остановку;
- ограничению и изолированию источника опасности путем использования средств коллективной защиты, внедрения систем дистанционного управления оборудованием и технологическими процессами, перепланировки рабочих мест.

Если невозможно реализовать указанные меры, ограничивающие время воздействия опасностей на работников, предоставляют СИЗ и т.д.

3. Передача риска на аутсорсинг – передача отдельных функций, видов работ другим организациям по договору оказания услуг, в котором указываются обязанность и ответственность нанимаемой стороны в части выполнения мероприятий по обеспечению безопасных условий труда. Примером могут служить строительные работы, транспортная деятельность, курьерские услуги и т.д.

4. Сохранение риска – мониторинг риска без активного воздействия на него в случаях, когда риск является пренебрежимо малым или воздействие на него невозможно.

Экономическую заинтересованность работодателей в снижении рисков обеспечивает обязательное социальное страхование от несчастных случаев в Учреждении и профессиональных заболеваний (Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»).

По результатам анализа рисков составляется перечень ранжированных по уровню рисков на каждом рабочем месте и в целом в организации с указанием допустимости рисков, необходимости принятия мер и их описанием.

### **3 этап – повторный анализ рисков для проверки достижения допустимости уровня рисков**

Суть данного этапа заключается в том, что Учреждение стремиться к достижению уровня риска, который она сможет считать допустимым, когда все возможные меры будут исчерпаны.

Последовательность этапов оценки рисков не является строгой и при необходимости может меняться. Например, Учреждение может сразу устраниТЬ идентифицированную опасность, не проводя анализ рисков.

Весь процесс оценки рисков, а также эффективность методов управления требуют постоянного мониторинга, анализа и, при необходимости, корректировки. Это может быть связано как с появлением новых идей по совершенствованию оценки рисков и мер управления, так и с актуализацией требований нормативных правовых актов, изменениями в организации работы, рабочих местах, оборудовании и т.д.

Все этапы оценки рисков и изменения должны быть зафиксированы документально. При этом следует использовать понятные и точные термины и единицы.

### **4. Метод оценки профессиональных рисков, применяемый в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр»**

#### **Метод Файн-Кинни**

Это метод оценивания уровней рисков и их ранжирования с целью расставления приоритетов в управлении рисками.

Представляет собой произведение трех составляющих – степени

подверженности работника воздействию опасности, вероятности возникновения опасности и тяжести последствий. Также как и при матричном методе заранее составляется рейтинг характеристик степеней для этих трех параметров, выраженных в баллах.

В каждом конкретном случае определяется, каким образом то или иное нарушение требований охраны труда может привести к травме или профессиональному заболеванию. Проведение оценки таким способом должно привести к классификации рисков по степени серьезности по нескольким группам от самого низкого до крайне высокого.

Сущность этого метода выражается формулой.

На основе оценки риски формируются в упорядоченную систему в виде матрицы, учитывающей все составляющие риска. В свою очередь карты профессиональных рисков представляют собой двухсторонние печатные карты-матрицы, с помощью которых работники могут самостоятельно оценивать риски и предпринимать необходимые действия, требуемые в каждом конкретном случае.

На лицевой стороне карты указывается возможный риск, свойственный определенному рабочему месту. На обратной стороне карты – действия, которые необходимо предпринять с целью снижения или устранения возникшего риска.

Входными являются такие данные о рабочих местах и факторах риска, как подверженность, вероятность и последствия наступления события.

Метод заключается в последовательной оценке индивидуальных рисков как произведения трех составляющих – «подверженности (L)», «вероятности (O)» и «последствий наступления события (S)».

Степень подверженности варьируется от 0 (никогда нет подверженности) до 10 (постоянная подверженность), вероятность варьируется от 0 («абсолютно невозможно») до 10 («это случится»), последствия варьируются от 1 (минимальные повреждения) до 100 (катастрофа) в соответствии со следующим:

а) Подверженность (характеризует частоту возникновения опасной ситуации):

10 – «постоянная»;

6 – «регулярная (ежедневно)»;

3 – «время от времени (еженедельно)»;

2 – «иногда (ежемесячно)»;

1 – «редко (ежегодно)»;

0,5 – «очень редко»;

0 – «никогда»;

б) Вероятность (характеризует вероятность воздействия опасного фактора на работника в условиях опасной ситуации):

10 – «ожидаemo, это случится»;

6 – «очень вероятно»;

3 – «необычно, но возможно»;

1 – «невероятно»;

0,5 – «можно себе представить, но невероятно»;

0,2 – «почти невозможно»;

0,1 – «невозможно»;

0 – «абсолютно невозможно»;

в) Последствия (характеризует тяжесть последствий в случае реализации опасной ситуации):

100 – «катастрофа, много жертв»;

40 – «авария, несколько жертв»;

15 – «очень тяжелые»;

10 – «человек погиб (сразу или через какое-то время)»;

7 – «тяжелые, инвалидность»;

3 – «серьезные, травма и невыход на работу»;

1 – «минимальные, достаточно оказание первой помощи».

В каждом конкретном случае определяется, каким образом то или иное нарушение требований охраны труда может привести к производственной травме или профессиональному заболеванию.

Рассматриваются все стадии работ: от процесса подготовки до стадий их выполнения и завершения.

Проведение оценки таким способом должно привести к классификации рисков по степени серьезности:

- а) 0-20 – «небольшой, возможно приемлемый риск»;
- б) 20-70 – «возможный риск, необходимо уделить внимание»;
- в) 70-200 – «серьезный риск, необходимы усовершенствования»;
- г) 200-400 – «высокий риск, необходимы немедленные усовершенствования»;
- д) > 400 – «крайне высокий риск, немедленное прекращение деятельности».

В результате метод Файн-Кинни классифицирует профессиональный риск по пяти группам: очень легкий; небольшой; средний; высокий; крайне высокий.

В зависимости от полученного коэффициента степени риска и итоговой классификации профессионального риска расставляются приоритеты в отношении мер, которые необходимо принять для устранения или снижения риска повреждения здоровья на рабочем месте, составляется план мероприятий.

Преимущества метода:

- а) простота в расчетах и наглядность. Работу могут выполнять непосредственные исполнители технологического процесса (работники рабочих профессий), руководители среднего звена (заведующий отделением), они сами участвуют в определении степени риска, учатся сопоставлять риски, определяемые в числовом виде, это, безусловно, способствует привлечению большего количества персонала к пониманию вопросов улучшения условий труда;
- б) возможность графического отображения карты опасностей, выявленных на рабочем месте;
- в) широкое применение на предприятиях малого и среднего бизнеса;

К недостаткам метода следует отнести субъективность при проведении оценки вероятности.

### **Пример оценки индивидуальных профессиональных рисков на рабочих местах (по методу Файн-Кинни)**

$$\text{ИПР} = \text{Вр} \times \text{Пд} \times \text{Пс},$$

где ИПР - индекс профессионального риска,

Вр - вероятность опасности,

Пд - подверженность опасности

Пс - последствия опасности

### **Расчет показателей вероятности, подверженности и последствий опасности**

Хар-ка вероятности опасности	Балл	Хар-ка подверженности опасности	Балл	Хар-ка последствий опасности	Балл
Точно случится	10	Постоянно (несколько раз в течение рабочего дня, смены)	10	Аварии с большим количеством пострадавших и погибших	100
Очень вероятно	6	Регулярно (каждый рабочий день, смену)	6	Смертельный несчастный случай, профзаболевание, не совместимое с жизнью	40
Некарактерно, но возможно	3	Время от времени (еженедельно)	3	Тяжелый несчастный случай (в том числе групповой) с потерей трудоспособности на длительный период, профзаболевание, инвалидность	15
Маловероятно	1	Иногда (ежемесячно)	2	Тяжелый несчастный случай без серьезных последствий и инвалидность	7

Можно себе представить, но невероятно	0,5	Редко (ежегодно)	1	Легкий несчастный случай (в том числе групповой) с временной нетрудоспособностью	3
Почти невозможно	0,2	Очень редко (реже 1 раза в год)	0,5	Легкий несчастный случай, достаточно оказания первой помощи	1
Абсолютно невозможно	0	Никогда	0		

### Классификация уровней профессионального риска

ИПР (баллы)	Характеристика	Необходимость принятия мер
0-20	Риск отсутствует или он пренебрежимо малый	Меры не требуются
21-70	Небольшой умеренный риск	Требуются меры, но есть достаточно времени для их планирования
71-200	Средний существенный риск	Требуется планирование и выполнение мер в сжатые сроки
201-400	Высокий риск	Требуются неотложные меры
Более 400	Крайне высокий риск	Требуется прекращение деятельности до принятия мер

По окончании осуществления оценки профессиональных рисков комиссия предоставляет:

- реестр опасностей (рисков) организации (приложение)
- карты оценки профессиональных рисков на каждое рабочее место;
- перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.

Все сотрудники организации должны быть уведомлены под подпись об уровнях профессиональных рисков на основании заключения комиссии.

### 5. Заключительные положения

1. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового положения.

2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя организации.

Приложение к Положению  
об оценке профессиональных рисков

Перечень опасностей

Код опасности	Наименование опасности	Наличие опасности	
1	МЕХАНИЧЕСКИЕ ОПАСНОСТИ	ДА	НЕТ
1.1.	Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам		
1.2.	Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот		
1.3.	Опасность удара		
1.4.	Опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колючих частей механизмов, машин		
1.5.	Опасность натыкания на неподвижную колючую поверхность (острие)		
1.6.	Опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты		
1.7.	Опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве)		
1.8.	Опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве)		
1.9.	Опасность воздействия механического упругого элемента		
1.10.	Опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении		
1.11.	Опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов		

1.12.	Опасность падения груза		
1.13.	Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей)		
1.14.	Опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы)		
1.15.	Опасность разрыва		
1.16.	Опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыши зданий и сооружений		
2.	ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ: ОПАСНОСТИ		
2.1.	Опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением		
2.2.	Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт)		
2.3.	Опасность поражения электростатическим зарядом		
2.4.	Опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте		
2.5.	Опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги		
2.6.	Опасность поражения при прямом попадании молнии		
2.7.	Опасность косвенного поражения молнией		
3.	ТЕРМИЧЕСКИЕ ОПАСНОСТИ		
3.1.	Опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру		

3.2.	Опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру		
3.3.	Опасность ожога от воздействия открытого пламени		
3.4.	Опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы		
3.5.	Опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру		
3.6.	Опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха		
3.7.	Опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру		
4.	<b>ОПАСНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ВОЗДЕЙСТВИЕМ МИКРОКЛИМАТА И КЛИМАТИЧЕСКИЕ ОПАСНОСТИ</b>		
4.1.	Опасность воздействия пониженных температур воздуха		
4.2.	Опасность воздействия повышенных температур воздуха		
4.3.	Опасность воздействия влажности		
4.4.	Опасность воздействия скорости движения воздуха		
4.5.	<b>ОПАСНОСТИ ИЗ-ЗА НЕДОСТАТКА КИСЛОРОДА В ВОЗДУХЕ</b>		
4.6.	Опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях		
4.7.	Опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями		
4.8.	Опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях		

4.9.	Опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах		
5.	<b>ОПАСНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ВОЗДЕЙСТВИЕМ ХИМИЧЕСКОГО ФАКТОРА</b>		
5.1.	Опасность от контакта с высокоопасными веществами		
5.2.	Опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма		
5.3.	Опасность образования токсичных паров при нагревании		
5.4.	Опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел		
5.5.	Опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжирающих веществ		
6.	<b>ОПАСНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ВОЗДЕЙСТВИЕМ АЭРОЗОЛЕЙ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО ФИБРОГЕННОГО ДЕЙСТВИЯ</b>		
6.1.	Опасность воздействия пыли на глаза		
6.2.	Опасность повреждения органов дыхания частицами пыли		
6.3.	Опасность воздействия пыли на кожу		
6.4.	Опасность, связанная с выбросом пыли		
6.5.	Опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ		
6.6.	Опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла		
6.7.	Опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжирающие вещества		
7.	<b>ОПАСНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ВОЗДЕЙСТВИЕМ БИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКТОРА</b>		

7.1.	Опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов		
7.2.	Опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами		
7.3.	Опасности из-за укуса переносчиков инфекций		
8.	<b>ОПАСНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ВОЗДЕЙСТВИЕМ ТЯЖЕСТИ И НАПРЯЖЁННОСТИ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА</b>		
8.1.	Опасность, связанная с перемещением груза вручную		
8.2.	Опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес		
8.3.	Опасность, связанная с наклонами корпуса		
8.4.	Опасность, связанная с рабочей позой		
8.5.	Опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела		
8.6.	Опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин		
8.7.	Опасность психических нагрузок, стрессов		
8.8.	Опасность перенапряжения зрительного анализатора		
9.	<b>ОПАСНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ВОЗДЕЙСТВИЕМ ШУМА</b>		
9.1.	Опасность повреждения мембранный перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности		
9.2.	Опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности		
10.	<b>ОПАСНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ВОЗДЕЙСТВИЕМ ВИБРАЦИИ</b>		

10.1.	Опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов		
10.2.	Опасность, связанная с воздействием общей вибрации		
11.	<b>ОПАСНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ВОЗДЕЙСТВИЕМ СВЕТОВОЙ СРЕДЫ</b>		
11.1.	Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне		
11.2.	Опасность повышенной яркости света		
11.3.	Опасность пониженной контрастности		
12.	<b>ОПАСНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ВОЗДЕЙСТВИЕМ НЕИОНИЗИРУЮЩИХ ИЗЛУЧЕНИЙ</b>		
12.1.	Опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля		
12.2.	Опасность, связанная с воздействием электростатического поля		
12.3.	Опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля		
12.4.	Опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты		
12.5.	Опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты		
12.6.	Опасность, связанная с воздействием лазерного излучения		
12.7.	Опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения		
12.8.	Опасность от электромагнитных излучений		
13.	<b>ОПАСНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ВОЗДЕЙСТВИЕМ ИОНИЗИРУЮЩИХ ИЗЛУЧЕНИЙ</b>		
13.1.	Опасность, связанная с воздействием гамма-излучения		
13.2.	Опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения		

13.3.	Опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучения		
14.	ОПАСНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ВОЗДЕЙСТВИЕМ ЖИВОТНЫХ		
14.1.	Опасность укуса		
14.2.	Опасность разрыва		
14.3.	Опасность раздавливания		
14.4.	Опасность заражения		
14.5.	Опасность воздействия выделений		
15.	ОПАСНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ВОЗДЕЙСТВИЕМ НАСЕКОМЫХ		
15.1.	Опасность укуса		
15.2.	Опасность попадания в организм		
15.3.	Опасность инвазий гельминтов		
16.	ОПАСНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ВОЗДЕЙСТВИЕМ РАСТЕНИЙ		
16.1.	Опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями		
16.2.	Опасность ожога выделяемыми растениями веществами		
16.3.	Опасность пореза растениями		
17.	ОПАСНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ НЕДОСТАТКАМИ		
17.1.	Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций		
17.2.	Опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования,		

	приборов или при использовании биологически опасных веществ		
17.3.	Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий		
17.4.	Опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи		
17.5.	Опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии		
17.6.	Опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда		
18.	<b>ОПАСНОСТИ ПОЖАРА</b>		
18.1.	Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре		
18.2.	Опасность воспламенения		
18.3.	Опасность воздействия открытого пламени		
18.4.	Опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды		
18.5.	Опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе		
18.6.	Опасность воздействия огнетушащих веществ		
18.7.	Опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений		
19.	<b>ОПАСНОСТИ ОБРУШЕНИЯ</b>		
19.1.	Опасность обрушения подземных конструкций		
19.2.	Опасность обрушения наземных конструкций		
20.	<b>ОПАСНОСТИ ТРАНСПОРТА</b>		
21.1.	Опасность наезда на человека		
21.2.	Опасность падения с транспортного средства		

21.3.	Опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами		
21.4.	Опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления		
22.6.	Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия		
22.7.	Опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ		
23.	<b>ОПАСНОСТЬ, СВЯЗАННАЯ С ДЕГУСТАЦИЕЙ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ</b>		
23.1.	Опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи		
24.	<b>ОПАСНОСТИ НАСИЛИЯ</b>		
24.1.	Опасность насилия от враждебно настроенных работников		
24.2.	Опасность насилия от третьих лиц		
25.	<b>ОПАСНОСТИ ВЗРЫВА</b>		
25.1.	Опасность возникновения взрыва, произшедшего вследствие пожара		
25.2.	Опасность воздействия ударной волны		
25.3.	Опасность воздействия высокого давления при взрыве		
25.4.	Опасность ожога при взрыве		
26.	<b>ОПАСНОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>		
26.1.	Опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека		
26.2.	Опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты		
26.3.	Опасность отравления		

Прошаго, пронумеровано:  
*54* листов  
Директор АУ «Сургутский социально-  
оздоровительный центр»  
*Соловьева* И.С. Соловьева  
Представитель Профкома  
*Соловьева* С.Л. Ринус  
«*14*» *20.02.2012 г.*



Ханты-Мансийский автономный округ - Сургутский социально-оздоровительный центр  
Представитель Профкома  
С.Л. Ринус  
«*14*» *20.02.2012 г.*