



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»**



**Модельная программа
по социальному сопровождению лиц из числа лиц
из числа ветеранов и инвалидов боевых действий,
участников специальной военной операции и членов их семей**

Составители программы:

Скитецкая А.О.,
заместитель директора Учреждения,
Самаркина С.А.,
заведующий социально-оздоровительным отделением,
Бажаева Д.У.,
заведующий отделением
информационно-аналитической работы

г. Сургут

2023 год

ПАСПОРТ МОДЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Модельная программа по социальному сопровождению лиц из числа лиц из числа ветеранов и инвалидов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей (далее - Модельная программа)
Правовые основания	<p>Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;</p> <p>Федеральный закон от 28.12.2014 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;</p> <p>закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.11.2006 № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 394-п «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания»;</p> <p>постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;</p> <p>постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»</p>
Целевая группа Модельной программы	<p>Ветераны и инвалиды боевых действий;</p> <p>участники специальной военной операции;</p> <p>члены семей ветеранов и инвалидов боевых действий, участников специальной военной операции</p>
Цель Модельной программы	Создание эффективной модели социального сопровождения, помощи и поддержки ветеранов и инвалидов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей
Задачи Модельной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сформировать единое межведомственное информационное пространство по сопровождению граждан целевой группы, в том числе по освещению основных аспектов и возможностей реализации их прав и гарантий. 2. Определить нуждаемость, выявить обстоятельства, препятствующие успешной интеграции в социум граждан целевой группы. 3. Организовать межведомственное взаимодействие для максимального разрешения проблем у граждан целевой группы. 4. Активизировать внутренний потенциал граждан целевой группы для самостоятельного разрешения сложной жизненной

	<p>ситуации.</p> <p>5. Организовать социальное сопровождение граждан целевой группы, направленное на полноценное обеспечение жизнедеятельности и улучшение психоэмоционального состояния.</p> <p>6. Провести анализ эффективности Модельной программы</p>
Источники финансирования Модельной программы	<p>Финансирование Модельной программы осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в учреждениях социального обслуживания</p>
Ожидаемые результаты Модельной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение информированности граждан целевой группы. 2. Формирование единого межведомственного пространства, увеличение количества социальных партнёров, привлечённых к решению проблем граждан целевой группы. 3. Реализация мероприятий по социальному сопровождению с учетом нуждаемости граждан целевой группы. 4. Успешная интеграция/адаптация в социум граждан целевой группы 5. Внедрение модели социального сопровождения граждан целевой группы

I. Нормативное правовое обеспечение Модельной программы

Настоящая Модельная программа разработана на основании:

Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федерального закона от 28.12.2014 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

постановления Минтруда РФ от 11.10.2000 № 69 «Об утверждении Инструкции о порядке и условиях реализации прав и льгот ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, иных категорий граждан, установленных Федеральным законом «О ветеранах»;

Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52143-2021 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»;

закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.11.2006 № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 394-п «О регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания»;

постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных

услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2014 № 447-п «Об иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан»;

приказа Депсоцразвития Югры от 04.02.2022 № 135-р «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры».

II. Основные понятия

Интеграционное сопровождение – деятельность по оказанию гражданам медицинской, психологической, педагогической, правовой, иной социальной помощи и поддержки, в том числе, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

Социальный паспорт гражданина – документ, отражающий социальный портрет гражданина (ФИО, дата рождения, семейное положение, состав семьи и т.д.), с отражением мероприятий по оказанию гражданину медицинской, педагогической, психологической, юридической и иной социальной поддержки, и помощи, в том числе предоставляемых субъектами межведомственного взаимодействия.

Объекты межведомственного социального сопровождения – граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании, социальном сопровождении.

Субъекты межведомственного социального сопровождения – государственные и муниципальные организации, негосударственные (коммерческие и некоммерческие), в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги на основании заключенных соглашений (договоров) о взаимодействии (сотрудничестве), гражданско-правовых договоров с организациями социального обслуживания и гражданином, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

Поддерживающее сопровождение – превентивная система мер, направленная на предотвращение возможных социальных, психологических, правовых и других проблем.

Социальная адаптация – выстраивание своего поведения и общения в соответствии с теми условиями, которые приняты в конкретной социальной среде, в которую попал данный человек.

Социальная интеграция – состояние и процесс объединения социальных явлений в единое целое, процесс системного включения индивида в социокультурные отношения с целью удовлетворения комплекса потребностей.

Также в Модельной программе используются понятия и принципы, установленные Федеральными законами:

от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

Список сокращений

ВБД – ветераны боевых действий;

СВО – участники специальной военной операции;

МСП – меры социальной поддержки;

ППО АСОИ – прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации»

III. Общие положения

Любая война, вооруженный конфликт, боевая операция – это стресс-факторы, которые приводят к широкому спектру психотравмирующих состояний.

Участникам военных действий, после воздействия боевого стресса, в условиях мирной жизни приходится фактически заново восстанавливать структуру своего жизненного пространства, в том числе и структуру самоотношения, самооценки и смысложизненных ориентаций.

Аналогичные стрессовые состояния возникают и при потере в боевых действиях близкого человека у членов семьи, вне зависимости от возраста члена семьи, что приводит к нарушениям в эмоциональной и поведенческой сфере.

Проблемы, с которыми сталкиваются ветераны боевых действий и члены семей погибших военнослужащих, касаются различных сфер жизнедеятельности, поэтому социальное сопровождение данной целевой категории включает следующие направления:

пенсионное обеспечение;

социальную помощь, в том числе психологическую поддержку;
правовую помощь;
социальное обслуживание;
реабилитацию и адаптацию;
меры социальной поддержки и иные гарантии;
самозащиту и самопомощь;
медицинскую помощь;
трудоустройство.

Принимая во внимание психологическое состояние ветеранов боевых действий и членов семей погибших военнослужащих можно выделить следующие типы личности:

интегрированный/адаптированный в социуме;
не интегрированный/не адаптированный в социуме, нуждающийся в поддержке, содействии и помощи.

Данная Модельная программа разработана в целях оказания практической помощи специалистам социального обслуживания автономного округа, работающим с данной категории граждан.

Модельная программа имеет рекомендательный характер, допускает вариативность использования технологий и механизмов социального сопровождения ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих, с учетом особенностей учреждения социального обслуживания, кадрового и финансового обеспечения, а также индивидуальных потребностей и конкретных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

IV. Целевая группа

Ветераны и инвалиды боевых действий, участники специальной военной операции и члены их семей

V. Цель Модельной программы

Создание эффективной модели социального сопровождения, помощи и поддержки ветеранов и инвалидов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей

VI. Задачи Модельной программы

1. Сформировать единое межведомственное информационное пространство по сопровождению граждан целевой группы, в том числе по освещению основных аспектов и возможностей реализации их прав и гарантий

2. Определить нуждаемость, выявить обстоятельства, препятствующие успешной интеграции/адаптации в социум граждан целевой группы.

3. Организовать межведомственное взаимодействие для максимального разрешения проблем у граждан целевой группы.

4. Активизировать внутренний потенциал граждан целевой группы для самостоятельного разрешения сложной жизненной ситуации.

5. Организовать социальное сопровождение граждан целевой группы, направленное на полноценное обеспечение жизнедеятельности и улучшение психоэмоционального состояния.

6. Провести анализ эффективности Модельной программы

VII. Механизм и этапы реализации модельной программы

7.1. Этапы реализации

1. Подготовительный:

проведение информационно-разъяснительной кампании среди населения;

выявление граждан, семей, нуждающихся в социальном обслуживании, социальном сопровождении;

консультирование о порядке и условиях оказания социальных услуг, организации мероприятий по социальному сопровождению с привлечением субъектов межведомственного социального сопровождения.

2. Диагностический:

сбор информации о гражданине или семье, в том числе посредством межведомственного взаимодействия;

проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания гражданина с целью установления актуального положения;

выявление потребности в социальных услугах, социальном сопровождении;

проведение анкетирования граждан целевой группы (приложение 4);

составление Социального паспорта гражданина (приложение 5).

3. Практический:

оказание содействия в подготовке документов для признания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, подготовка проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

выбор интеграционного Модуля для организации социального сопровождения;

подготовка локального документа о зачислении гражданина на социальное обслуживание;

подготовка проекта и заключение договора о предоставлении социальных услуг;

предоставление социальных услуг, реализация мероприятий по социальному сопровождению гражданина;

оказание социальной, психологической, педагогической, правовой и иной помощи;

взаимодействие с субъектами межведомственного социального сопровождения;

координация совместных действий ответственных лиц по реализации мероприятий Модуля интеграции/адаптации;

мониторинг эффективности социального сопровождения.

4. Аналитический:

анализ, оценка эффективности реализации мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг, Карты социального сопровождения;

определение необходимости дальнейшего социального сопровождения, коррекции мероприятий;

прекращение социального сопровождения с выработкой рекомендаций.

7.2. Степень интеграции/адаптации и характер социальной активности граждан целевой категории

Таблица 1 – Степень интеграции/адаптации, характеристика типов личности

Модуль	Степень интеграции /адаптации	Характеристики типов личности
Модуль 1	Интегрированный/адаптированный	1. Самостоятельно включен во все социальные процессы и институты. 2. Посещает учреждения и ведомства для решения собственных проблем. 3. Трудоустроен. 4. Ведет активный образ жизни. 5. Налажено коммуникативное взаимодействие с окружающими. 6. Осуществляет надлежащий уход и присмотр за несовершеннолетними детьми, в полном объеме выполняет родительские обязанности

Модуль 2	Не интегрированный/ не адаптированный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Периодически самостоятельно посещает/не посещает учреждения и ведомства для решения собственных проблем. 2. Временно трудоустроен/не трудоустроен. 3. Периодически включается/не включается в социальные события. 4. Жизненные позиции частично устойчивые/не устойчивые. 5. Социальная активность частично присутствует/отсутствует. 6. Коммуникативное взаимодействие частично отсутствует/отсутствует. 7. Присутствуют элементы социального неблагополучия: наличие вредных привычек, риск возникновения конфликтных взаимоотношений. 8. Снижена родительская ответственность в виду полученной психотравмы и иных обстоятельств/ уклоняется от выполнения родительских обязанностей /не выполняет родительские обязанности
-----------------	--	--

Модуль 1 (Интегрированный/ адаптированный в социуме)

предполагает организацию поддерживающего сопровождения, в том числе межведомственного, как превентивную систему мер, направленную на предотвращение возможных социальных, психологических, правовых и других проблем.

Рекомендуется:

приглашение к участию в мероприятиях, посвящённых праздничным и памятным датам, в культурно-досуговых мероприятиях, в том числе по военно-патриотическому воспитанию молодежи, передаче ей лучших традиций в служении Отечеству; по «позиционированию» положительного жизненного опыта;

приглашение к участию в семейных мероприятиях в соответствии с социально-значимыми датами (Новый год, Международный женский день и т.д.);

приглашение к участию в мероприятиях по обсуждению (подготовке) вопросов улучшения качества жизни граждан целевой категории;

проведение социально-психологических мероприятий (при необходимости) – оказание психоэмоциональной поддержки, повышение социальной активности.

Модуль 2 (Не интегрированный/не адаптированный в социуме)

предполагает систему мер (поддержка, содействие, помощь), направленную на стабилизацию жизненной ситуации, активизацию внутреннего потенциала, недопущение возникновения признаков неблагополучия.

Рекомендуется:

социально-оздоровительные мероприятия, направленные на восстановление, поддержание и укрепление функций органов и систем организма, профилактику и избавление от вредных привычек;

социально-психологические мероприятия, направленные на восстановление, укрепление психического и психологического здоровья, раскрытие и мобилизация внутреннего потенциала личности;

социально-педагогические мероприятия, направленные на активизацию позитивного настроения, положительной жизненной позиции, привлечение к участию в мероприятиях, в соответствии с физиологическими и психологическими особенностями личности;

социально-средовые мероприятия, направленные на развитие коммуникативных способностей и личностный рост, восстановление/видоизменение взаимоотношений с социальным окружением и (или) с самим собой, обучение/коррекция навыков общения, укрепление положения в социальной среде;

профессионально-трудовая адаптация – содействие в решении вопросов профессиональной ориентации и профессионального самоопределения, трудоустройства и психологического сопровождения процесса профессионально-трудовой деятельности;

социально-правовые мероприятия – оказание помощи в получении ряда юридических услуг, в том числе срочной юридической помощи, защите прав и законных интересов, в том числе несовершеннолетних детей;

мероприятия профилактической направленности – участие в социокультурных и досуговых мероприятиях, посвященных праздничным и памятным датам, проводимых учреждениями социального обслуживания и иными организациями.

7.4. Организация социального сопровождения

Организация социального сопровождения осуществляется в соответствии с разработанным Алгоритмом работы специалиста учреждения социального обслуживания по социальному (интеграционно/адаптационному) сопровождению ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих (Модуль 1-2) (приложение 1, 2, 3).

VIII. Межведомственное взаимодействие

Взаимодействие субъектов межведомственного социального

сопровождения ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих осуществляется посредством:

обмена информацией;

проведения рабочих встреч для обсуждения проблем и определения путей их решения;

совместных посещений граждан (семей);

проведения совместных мероприятий, в том числе посвященных праздничным и памятным датам, военно-патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

Функционал субъектов межведомственного социального сопровождения ветеранов боевых действий, членов семей погибших военнослужащих представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Функционал субъектов межведомственного социального сопровождения

Субъект интеграционно/адаптационного сопровождения	Место/случаи выявления нуждаемости в сопровождении	Функционал субъектов межведомственного социального сопровождения
Учреждения социального обслуживания	по месту жительства; при личном обращении граждан; при беседах, консультациях с гражданами, родственниками; при поступлении телефонных звонков, в т.ч. анонимных; при поступлении информации от субъектов межведомственного взаимодействия	1) проведение информационной кампании о деятельности по социальному сопровождению граждан целевой категории; 2) выявление граждан, нуждающихся в социальном сопровождении; 3) определение обстоятельств, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей; 4) проведение обследования материально-бытовых условий проживания и комплексной оценки индивидуальной нуждаемости граждан; 5) составление Социального паспорта; 6) заключение договора о предоставлении социальных услуг; 7) разработка и реализация Карты социального сопровождения; 8) подписание Соглашения о социальном сопровождении; 9) предоставление социальных услуг; в том числе в условиях кризисных отделений помощи гражданам; 10) организация взаимодействия с субъектами межведомственного социального сопровождения; 11) привлечение к участию в мероприятиях различной направленности; 12) содействие в предоставлении срочных

		социальных услуг, в том числе экстренной психологической и правовой помощи; 13) содействие в получении мер социальной поддержки, услуг в рамках межведомственного взаимодействия
Пенсионный фонд	при личном обращении граждан	1) проведение информационной кампании о деятельности по социальному сопровождению граждан целевой категории; 2) выявление граждан, нуждающихся в социальном сопровождении; 3) оформление пенсионного обеспечения; 4) назначение мер социальной поддержки
Органы опеки и попечительства	по месту жительства; при личном обращении граждан; при поступлении информации от субъектов межведомственного взаимодействия	1) проведение информационной кампании о деятельности по социальному сопровождению граждан целевой категории; 2) выявление граждан, нуждающихся в социальном сопровождении; защита законных прав и интересов несовершеннолетних; 3) защита законных прав и интересов недееспособных и ограниченно дееспособных лиц, а также совершеннолетних дееспособных граждан
КУ «Агентство социального благополучия населения»	по месту жительства; при личном обращении граждан; при поступлении информации от субъектов межведомственного взаимодействия	1) проведение информационной кампании о деятельности по социальному сопровождению граждан целевой категории; 2) признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании; 3) выявление граждан, нуждающихся в социальном сопровождении; 4) оформление удостоверения; 5) назначение мер социальной поддержки
Учреждения здравоохранения	по месту жительства; при обращении граждан; при прохождении диспансеризации, медицинских осмотров; при поступлении информации от субъектов межведомственного взаимодействия	1) проведение информационной кампании о деятельности по социальному сопровождению граждан целевой категории; 2) выявление граждан, нуждающихся в социальном сопровождении; 3) оказание медицинской помощи гражданам, в том числе проведение медицинского обследования/осмотра; 4) обеспечение лекарственными средствами
Бюро медико-социальной экспертизы	при обращении граждан; при поступлении информации от субъектов межведомственного взаимодействия	1) проведение информационной кампании о деятельности по социальному сопровождению граждан целевой категории; 2) выявление граждан, нуждающихся в социальном сопровождении; 3) проведение медицинского освидетельствования, установление инвалидности, оформление индивидуальной

		программы реабилитации и (или) абилитации
Центр занятости	при обращении граждан; при поступлении информации от субъектов межведомственного взаимодействия	1) проведение информационной кампании о деятельности по социальному сопровождению граждан целевой категории; 2) выявление граждан, нуждающихся в социальном сопровождении; 3) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования; 4) постановка на учет в статусе «безработного» /поиска работы, назначение соответствующих пособий; 5) содействие в поиске работы, переобучении и трудоустройстве незанятых
Организации системы органов внутренних дел, министерства обороны	при обращении граждан; по месту несения службы	1) проведение информационной кампании о деятельности по социальному сопровождению граждан целевой категории; 2) выявление граждан, нуждающихся в социальном сопровождении; 3) оформление удостоверения, 4) оформление пенсионного обеспечения и мер социальной поддержки
Учреждения образования	по месту жительства; при организации образовательного процесса; в ходе бесед с детьми, родителями из семей целевой категории; при поступлении информации от субъектов межведомственного взаимодействия	1) проведение информационной кампании о деятельности по социальному сопровождению граждан целевой категории; 2) выявление семей с несовершеннолетними, нуждающихся в социальном сопровождении; предоставление образовательных услуг; 3) предоставление психологических услуг; 4) проведение профилактических мероприятий
Учреждения культуры	при обращении граждан; при поступлении информации от субъектов межведомственного взаимодействия	1) проведение информационной кампании о деятельности по социальному сопровождению граждан целевой категории; 2) выявление граждан, нуждающихся в социальном сопровождении; 3) привлечение к участию в реализации социокультурных проектов, программ, направленных на развитие творческой и прикладной деятельности граждан; 4) повышение коммуникативного потенциала граждан
Учреждения физической культуры и спорта	при обращении граждан; при поступлении информации от субъектов межведомственного	1) проведение информационной кампании о деятельности по социальному сопровождению граждан целевой категории; 2) выявление граждан, нуждающихся в социальном сопровождении; 3) привлечение к участию в мероприятиях

	взаимодействия	
Военные комиссариаты	при личном обращении	<p>1) проведение информационной кампании о деятельности по социальному сопровождению граждан целевой категории;</p> <p>2) отбор кандидатов для поступления в военные образовательные организации по программам высшего и среднего профессионального образования;</p> <p>3) компенсация расходов на погребение и установку надгробных памятников ветеранам боевых действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;</p> <p>5) назначение пенсий, пособий, компенсаций пенсионерам Министерства обороны Российской Федерации;</p> <p>6) организация вручения гражданам государственных наград Российской Федерации по поручению Президента Российской Федерации;</p> <p>7) участие совместно с органами местного самоуправления, общественными и религиозными объединениями в работе по розыску и увековечению памяти погибших при защите Отечества и др.</p>
Негосударственные поставщики социальных услуг	по месту жительства; при личном обращении	<p>1) проведение информационной кампании о деятельности по социальному сопровождению граждан целевой категории;</p> <p>2) выявление граждан, нуждающихся в социальном сопровождении;</p> <p>3) оказание социальных услуг, в том числе в рамках сертификатов на оплату социальных услуг</p>
Общественные объединения	по месту жительства; при личном обращении	<p>1) проведение информационной кампании о деятельности по социальному сопровождению граждан целевой категории;</p> <p>2) выявление граждан, нуждающихся в социальном сопровождении;</p> <p>3) оказание поддержки и помощи гражданам целевой категории в пределах своих полномочий;</p> <p>4) привлечение к участию в мероприятиях, посвящённых праздничным и памятным датам, военно-патриотическому воспитанию молодёжи и т.д.</p>
Национальные диаспоры	по месту жительства; при личном обращении	<p>1) проведение информационной кампании о деятельности по социальному сопровождению граждан целевой категории;</p> <p>2) выявление граждан, нуждающихся в социальном сопровождении;</p> <p>3) оказание поддержки и помощи гражданам целевой категории в пределах своих полномочий</p>

IX. Формы и методы работы

Формы работы: индивидуальные и групповые (лекции, акции, индивидуальное консультирование, экскурсии, соревнования, конкурсы, тренинги, информирование).

Методы:

организационно-управленческие: планирование, прогнозирование, организация, координация, анализ, контроль;

информационные: сайт и социальные сети учреждений социального обслуживания, печатная раздаточная продукция, статьи и т.д.;

исследовательские: анкетирование, опрос, собеседование, диагностика;

практические: беседы, лекции, консультации, убеждения, тренинги, экскурсии, соревнования, конкурсы;

аналитические: сбор, систематизация, анализ, коррекция.

X. Ресурсное обеспечение

10.1. Кадровые ресурсы представлены в таблице 3

Таблица 3 – Кадровые ресурсы

№ п/п	Должность	Функции
1.	Специалист по социальной работе	<p>проводит информационную кампанию среди населения; осуществляет сбор, обобщение информации о ветеранах боевых действий. членах семей погибших военнослужащих; организует взаимодействие с субъектами межведомственного социального сопровождения; готовит проекты индивидуальной программы предоставления социальных услуг, Карты социального сопровождения; предоставляет социальные услуги согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг;</p> <p>реализует мероприятия согласно Карте социального сопровождения;</p> <p>оказывает содействие в получении иной социальной помощи (трудоустройство, организация досуга, решение жилищных проблем и т.д.);</p> <p>проводит работу по привлечению граждан к участию в мероприятиях, работе «круглых» столов, встреч, конференций, семинаров и т.д.;</p> <p>оказывает содействие в получении экстренной юридической помощи, бесплатной юридической помощи, срочной социальной помощи;</p> <p>вносит сведения о гражданине в информационную систему «ППО АСОИ»;</p>

		анализирует эффективность проведенных мероприятий
2.	Психолог	оказывает экстренную психологическую помощь; проводит психокоррекционные и реабилитационные мероприятия
3.	Специалист по социальной реабилитации, инструктор по адаптивной физкультуре	проводит реабилитационные мероприятия в соответствии с индивидуальной нуждаемостью
4.	Инструктор по труду, культорганизатор	проводит культурно-досуговые мероприятия с привлечением граждан в мероприятия, проводимые учреждением социального обслуживания и иными организациями, с учетом интересов граждан целевой категории

10.2. Информационно-методическое обеспечение

1). Единая база данных Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации».

2). Информационные буклеты, памятки, брошюры, бюллетени, информационные справочники о деятельности учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3). Размещение информации на официальных сайтах учреждений, в аккаунтах и социальных сетях.

4). Участие в совместных совещаниях, заседаниях рабочих групп, конференциях, семинарах и иных мероприятиях.

10.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение осуществляется в рамках возможности и имеющейся материально-технической базы учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

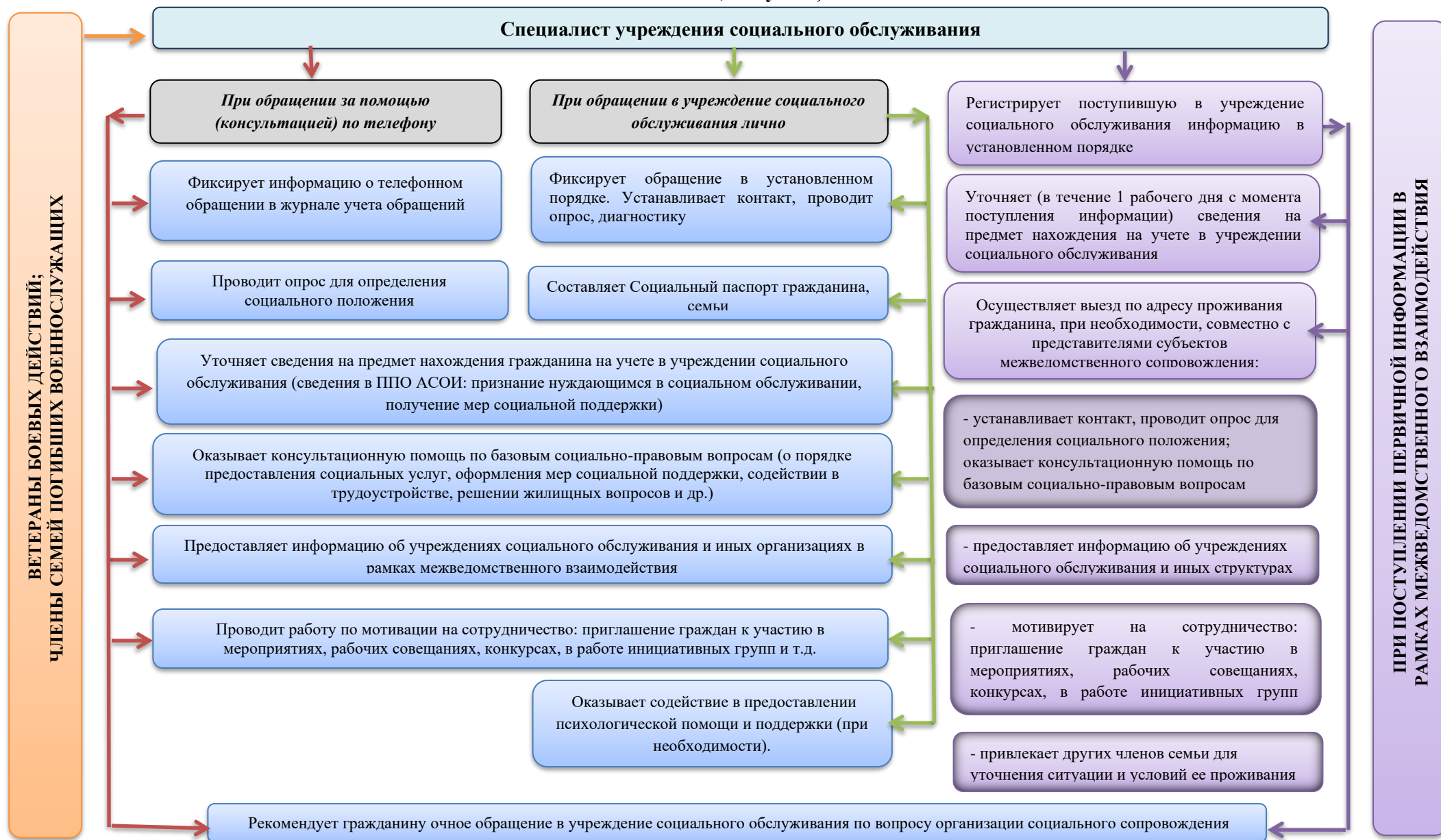
Алгоритм работы
специалиста учреждения социального обслуживания
по социальному (интеграционно/адаптационному) сопровождению ВБД и ЧСП (Модуль 1-2)
(ячейки с X не заполняются)

№ п/п	Мероприятия	Модуль 1	Модуль 2
1. При обращении за помощью (консультацией) по телефону:			
1	Фиксирует информацию о телефонном обращении в журнале учета обращений в установленном порядке		
2	Проводит опрос для определения социального положения		
3	Уточняет сведения на предмет нахождения гражданина на учете в учреждении социального обслуживания (сведения в ППО АСОИ: признание нуждающимся в социальном обслуживании, получение мер социальной поддержки)		
4	Оказывает консультационную помощь по базовым социально-правовым вопросам (о порядке предоставления социальных услуг, оформления мер социальной поддержки, содействия в трудоустройстве, решении жилищных вопросов и др.)		
5	Предоставляет информацию об учреждениях социального обслуживания автономного округа и иных организациях в рамках межведомственного взаимодействия (медицинские организации, Пенсионный фонд, Центр занятости населения, негосударственные поставщики социальных услуг и др., адреса и график работы)		
6	Проводит работу по мотивации на сотрудничество: приглашение граждан к участию в мероприятиях различной направленности, рабочих совещаниях, конкурсах, в работе инициативных групп и т.д. (с учетом психосоматического состояния)		
7	Оказывает содействие в предоставлении срочной социальной помощи (при необходимости)	X	
8	Рекомендует гражданину очное обращение в учреждение социального обслуживания по вопросу организации социального сопровождения		X
9	Способствует очному обращению гражданина в учреждение социального обслуживания по вопросу организации социального сопровождения	X	
10	Поддерживает взаимосвязь для обеспечения выравнивания положения гражданина, семьи	X	
При обращении в учреждение социального обслуживания лично:			
1	Фиксируется обращение гражданина в установленном порядке.		
2	Устанавливает контакт, проводит опрос, диагностику для определения социального		

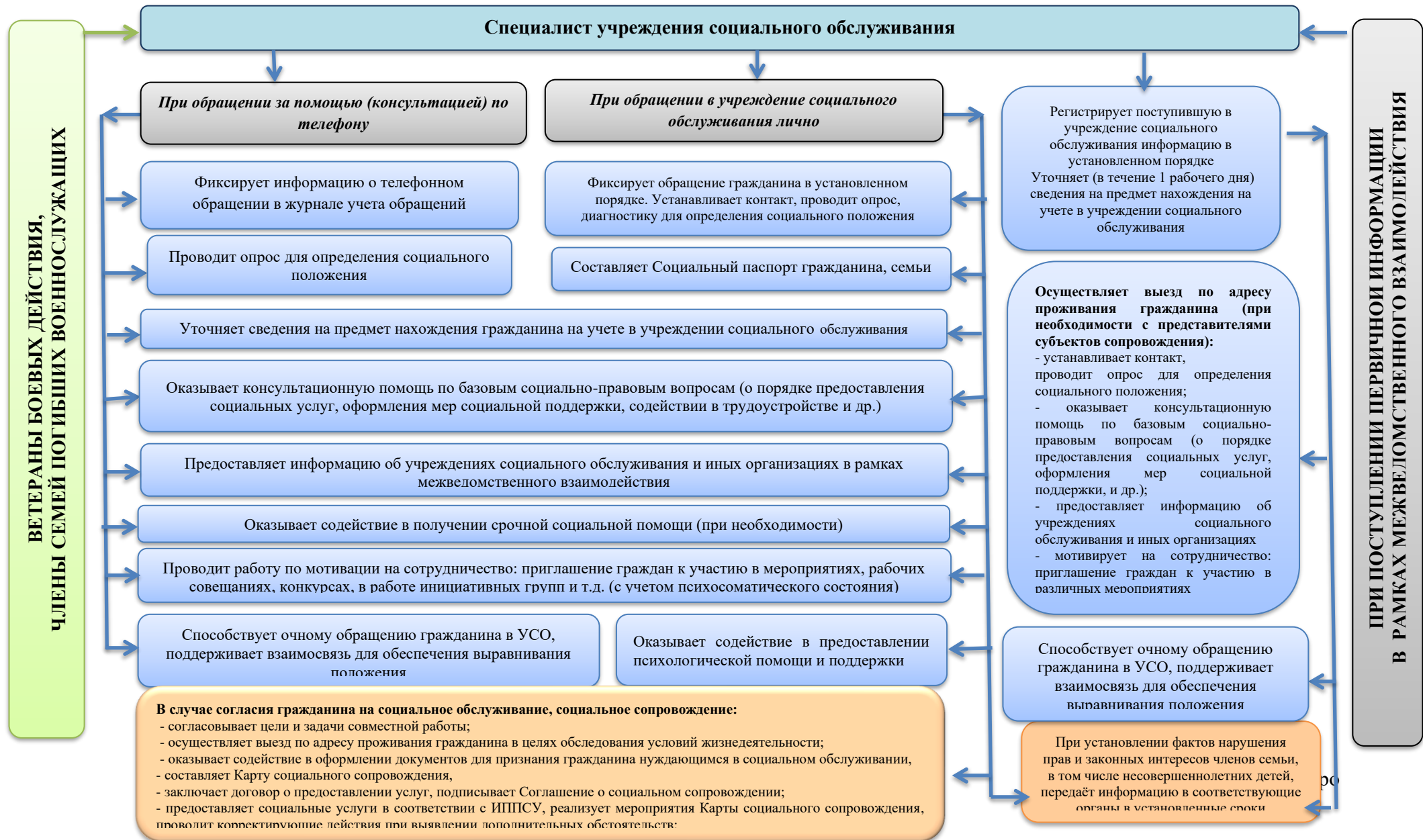
	положения.		
3	Составляет Социальный паспорт гражданина, семьи		
4	Уточняет сведения на предмет нахождения на учете в учреждении социального обслуживания (сведения в ППО АСОИ: признание нуждающимся в социальном обслуживании, получение мер социальной поддержки)		
5	Оказывает консультационную помощь по базовым социально-правовым вопросам (о порядке предоставления социальных услуг, оформления мер социальной поддержки, содействию в трудоустройстве, решении жилищных вопросов и др.)		
6	Предоставляет информацию об учреждениях социального обслуживания и иных организациях в рамках межведомственного взаимодействия (медицинские организации, Пенсионный фонд, Центр занятости населения, негосударственные поставщики социальных услуг и др., адреса и график работы)		
7	Оказывает содействие в предоставлении психологической помощи и поддержки (при необходимости)		
8	Оказывает содействие в предоставлении срочной социальной помощи (при необходимости)	X	
9	Проводит работу по мотивации на сотрудничество: приглашение граждан к участию в мероприятиях различной направленности, рабочих совещаниях, конкурсах, в работе инициативных групп и т.д. (с учетом психосоматического состояния)		
10	Выявляет нуждаемость в социальном обслуживании, социальном сопровождении	X	
11	В случае согласия гражданина на организацию социального обслуживания, социального сопровождения: согласовывает цели и задачи совместной работы; осуществляет выезд по адресу проживания гражданина в целях обследования условий жизнедеятельности; оказывает содействие в оформлении документов на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составляет Карту социального сопровождения; заключает договор о предоставлении услуг, подписывает Соглашение о социальном сопровождении; предоставляет социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, реализует мероприятия Карты социального сопровождения; проводит корректирующие действия при выявлении дополнительных обстоятельств; привлекает субъекты межведомственного социального сопровождения гражданина, семьи	X	
12	При установлении фактов нарушения прав и законных интересов членов семьи, в том числе несовершеннолетних детей, передаёт информацию в соответствующие органы в	X	

	установленные сроки		
<i>При поступлении первичной информации в рамках межведомственного взаимодействия:</i>			
1	Регистрирует поступившую в учреждение социального обслуживания информацию в установленном порядке		
2	Уточняет (в течение 1 рабочего дня с момента поступления информации) сведения на предмет нахождения на учете в учреждении социального обслуживания (сведения в ППО АСОИ: признание нуждающимся в социальном обслуживании, получение мер социальной поддержки)		
3	<p>Осуществляет выезд по адресу проживания гражданина, при необходимости, совместно с представителями субъектов межведомственного социального сопровождения (составляется акт жилищно-бытовых условий проживания):</p> <ul style="list-style-type: none"> устанавливает контакт, проводит опрос для определения социального положения; оказывает консультационную помощь по базовым социально-правовым вопросам (о порядке предоставления социальных услуг, оформления мер социальной поддержки, содействие в трудоустройстве, решении жилищных вопросов и др.); предоставляет информацию об учреждениях социального обслуживания и иных организациях в рамках межведомственного сопровождения (медицинские организации, негосударственные поставщики социальных услуг и др., адреса и время работы); мотивирует на сотрудничество: приглашение граждан к участию в мероприятиях, рабочих совещаниях, конкурсах, в работе инициативных групп и т.д. (с учетом психосоматического состояния); привлекает других членов семьи для уточнения ситуации и условий ее проживания 		
4	Рекомендует гражданину очное обращение в учреждение социального обслуживания по вопросу организации социального сопровождения		X
5	Способствует очному обращению гражданина в учреждение социального обслуживания по вопросу организации социального сопровождения	X	
6	Поддерживает взаимосвязь для обеспечения выравнивания положения гражданина, семьи	X	
7	Передаёт информацию в соответствующие органы (в установленные сроки) при установлении фактов нарушения прав и законных интересов членов семьи, в том числе несовершеннолетних детей	X	

Алгоритм работы специалиста учреждения социального обслуживания
по социальному (интеграционному) сопровождению ветеранов и инвалидов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей (Модуль 1)



Алгоритм работы специалиста по социальному (интеграционному) сопровождению ветеранов и инвалидов боевых действий, участников специальной военной операции и членов их семей (Модуль 2)



АНКЕТА

Уважаемый респондент!

Просим Вас принять участие в анкетировании с целью исследования социально-экономического и правового положения, условий проживания, потребностей в социальной поддержке **ветеранов (инвалидов) боевых действий**.

Ваше мнение очень важно. Результаты анкетирования будут использованы для повышения доступности и качества социального обслуживания.

Для заполнения анкеты прочтите вопросы и выберите подходящий(ие) вариант(ы) ответа.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место жительства _____

Номер телефона _____

1. На территории какого государства Вы принимали участие в боевых действиях:

- участник боевых действий в республике Афганистан
- участник боевых действий в Чеченской Республике
- выполнение задач в зоне специальной военной операции
- участник боевых действий на территории других субъектов Российской Федерации (указать) _____
- участник боевых действий на территории других государств (указать) _____

2. Имеете ли Вы награды:

- Да Нет

Если **ДА**, то какие? _

3. Состоите ли Вы в общественных организациях ветеранов боевых действий?

- Да Нет

Если **ДА**, то в каких? _____

4. Ваше семейное положение:

- 4.1. одиноко проживающий 4.2. отдельно проживающий

4.3. проживающий в составе семьи:

- состою в браке не состою в браке количество членов семьи _____

количество детей _____

несовершеннолетние дети _____ совершеннолетние дети _____

другое _____

5. Установлена ли Вам группа инвалидности:

Да, 1 группа Да, 2 группа Да, 3 группа Нет

6. Способность к самообслуживанию:

- сохранена
 частично сохранена (нуждаюсь в периодической посторонней помощи)
 не способен (а) к самообслуживанию и нуждаюсь в постоянной посторонней помощи

7. Ваш социальный статус:

Работающий:

- имею постоянную работу
 имею временную работу

Безработный:

- не состою на учёте в центре занятости
 состою на учёте в центре занятости с _____ года
 Работающий пенсионер Неработающий пенсионер
 Самозанятый Предприниматель
 другое _____

8. Обеспеченность жильем (дата) _____ Площадь (кв.м.) _____

- Отдельная благоустроенная квартира (Государственный жилищный фонд)
 Комната в коммунальной квартире (Государственный жилищный фонд)
 Отдельный дом (часть дома) (Государственный жилищный фонд)
 Общежитие (Государственный жилищный фонд)
 Другое (Государственный жилищный фонд)
 Отдельная благоустроенная квартира (Муниципальный жилищный фонд)
 Отдельный дом (часть дома) (Муниципальный жилищный фонд)
 Общежитие (Муниципальный жилищный фонд)
 Другое (Муниципальный жилищный фонд)
 Отдельная благоустроенная квартира (Фонд жилищно-строительных кооперативов)
 Комната в коммунальной квартире (Фонд жилищно-строительных кооперативов)
 Отдельный дом (Фонд жилищно-строительных кооперативов)
 Общежитие (Фонд жилищно-строительных кооперативов)
 Другое (Фонд жилищно-строительных кооперативов)
 Отдельная благоустроенная квартира (Общественный жилищный фонд)
 Комната в коммунальной квартире (Общественный жилищный фонд)
 Отдельный дом (часть дома) (Общественный жилищный фонд)
 Общежитие (Общественный жилищный фонд)
 Другое (Фонд жилищно-строительных кооперативов)
 Отдельная благоустроенная квартира (Общественный жилищный фонд)
 Комната в коммунальной квартире (Общественный жилищный фонд)
 Отдельный дом (часть дома) (Общественный жилищный фонд)
 Общежитие (Общественный жилищный фонд)
 Другое (Общественный жилищный фонд)
 Отдельная благоустроенная квартира (Приватизированные жилые помещения)
 Комната в коммунальной квартире (Приватизированные жилые помещения)
 Отдельный дом (часть дома) (Приватизированные жилые помещения)
 Общежитие (Приватизированные жилые помещения)
 Другое (Приватизированные жилые помещения)
 Отдельная благоустроенная квартира (Индивидуальный жилищный фонд)
 Комната в коммунальной квартире (Индивидуальный жилищный фонд)
 Отдельный дом (Индивидуальный жилищный фонд)

- Общежитие (Индивидуальный жилищный фонд)
 Другое (Индивидуальный жилищный фонд)

9. Состояние жилья

- Требуется капитальный ремонт
 Ремонт не требуется
 Требуется ремонт текущий
 Ремонт проведен

10. Наличие телефона, дата обеспечения _____

- Нуждается
 Не нуждается
 Обеспечен

11. Обеспеченность топливом Вид

- Нуждается газ
 Не нуждается дрова
 Обеспечен уголь
 другое

12. Наличие спецтранспорта / тип _____

- Нуждается
 Не нуждается
 Обеспечен

13. Обслуживание на дому Вид

- Нуждается социальный работник
 Не нуждается патронаж
 Обеспечен опека
 другое

14. Стационарное обслуживание Вид

- Нуждается дома интернаты для пожилых и инвалидов
 Не нуждается дома, отделения социального обслуживания
 Обеспечен временного содержания
 дома, отделения социального обслуживания сезонного содержания
 специализированные дома для одиноких престарелых
 другое

15. Нуждаемость в улучшении жилищных условий:

- не нуждаюсь в улучшении жилищных условий
 нуждаюсь в улучшении жилищных условий, в том числе на учёте как нуждающийся в улучшении жилищных условий
 не состою
 состою с _____ года

16. Источники дохода семьи:

- Пенсия по старости Пенсия по инвалидности Пенсия по потере кормильца
 Зарботная плата Меры социальной поддержки Пособие по безработице
 другое _____

17. Как Вы оцениваете материальное обеспечение Вашей семьи: среднедушевой доход по отношению к величине прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

- выше величины на уровне величины
 ниже величины затрудняюсь ответить

18. Испытывает ли Ваша семья материально-финансовые затруднения?

- Нет Да

Если **ДА**, то укажите, в чем:

- в приобретении продуктов питания
 в приобретении одежды
 в приобретении медикаментов и лекарственных изделий
 в оплате жилищно-коммунальных услуг
 в погашении кредитных обязательств
 другое _____

19. Какие потребности из нижеперечисленных для Вашей семьи наиболее актуальны:

- Медицинская реабилитация в учреждениях здравоохранения
 Социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания:
 психологическая помощь и поддержка,
 содействие в получении юридической помощи,
 организация досуга, участие в мероприятиях различной направленности и др.
 Трудоустройство
 Оформление мер социальной поддержки
 Оказание срочной социальной помощи (продукты питания и предметы первой необходимости)
 другое _____

20. Владеете ли Вы информацией:

об установленных мерах социальной поддержки

- Да Нет Затрудняюсь ответить

о социальных услугах, предоставляемых учреждениями социального обслуживания

- Да Нет Затрудняюсь ответить

21. Владеете ли Вы информацией, куда необходимо обращаться:

за оформлением мер социальной поддержки

- Да Нет Затрудняюсь ответить

за предоставлением социальных услуг

- Да Нет Затрудняюсь ответить

22. Получаете ли Вы меры социальной поддержки?

- Да Нет

Если **НЕТ**, то укажите причины _____

23. Проходили ли Вы медицинскую реабилитацию:

- Да Нет

24. Получаете ли Вы социальные услуги в учреждении социального обслуживания?

Да

- надомное обслуживание
 полустационарное обслуживание

Нет

25. Планируете ли Вы обращаться в учреждения социального обслуживания по вопросу получения социальных услуг:

Да

- психологическая помощь и поддержка,
 содействие в получении юридической помощи,
 организация досуга, участие в мероприятиях различной направленности и др.

Нет

- занятость на работе
 состояние здоровья
 другие _____

26. Обращались ли Вы в общественные либо государственные организации, которые занимаются проблемами ветеранов боевых действий:

- Да Нет Другое _____

27. Если у Вас возникнут серьёзные жизненные проблемы, к кому Вы обратитесь в первую очередь?

- Родителям Супруге Детям Родственникам
 Другим В органы власти Ни к кому Другое _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года

Благодарим за участие!

АНКЕТА

Уважаемый респондент!

Просим Вас принять участие в анкетировании с целью исследования социально-экономического и правового положения, условий проживания, потребностей в социальной поддержке **членов семей ветеранов и инвалидов боевых действий, участников боевых действий в зоне специальной военной операции.**

Ваше мнение очень важно. Результаты анкетирования будут использованы для повышения доступности и качества социального обслуживания.

Для заполнения анкеты прочтите вопросы и выберите подходящий(ие) вариант(ы) ответа.

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Образование _____
 Место жительства _____
 Номер телефона _____

1. Ваш сын/супруг(а) принимает (принимал) участие в боевых действиях:

- участник боевых действий в Луганской Народной Республике
 участник боевых действий в Донецкой Народной Республике
 участник боевых действий в Запорожской области
 участник боевых действий в Херсонской области
 участник выполнения задач в зоне специальной военной операции
 участник боевых действий на территории других субъектов Российской Федерации (указать) _____
 участник боевых действий на территории других государств (указать) _____

2. Имеет ли Ваш сын/супруг(а) награды?

Да Нет

Если ДА, то какие? _

3. Ваше семейное положение:

состою в браке не состою в браке

количество детей _____

несовершеннолетние дети _____ совершеннолетние дети _____

другое _____

одиноко проживающий

проживающий с членами семьи (супруги, родители, дети, родственники)

4. Способность к самообслуживанию:

сохранена

частично сохранена (нуждаюсь в периодической посторонней помощи)

не способен (а) к самообслуживанию и нуждаюсь в постоянной посторонней помощи

5. Ваш социальный статус:

работающий, имею постоянную работу

работающий, имею временную работу

безработный, не состою на учёте в центре занятости

- безработный, состою на учёте в центре занятости с _____ года
 работающий пенсионер неработающий пенсионер
 самозанятый предприниматель
 другое _____

6. Ваши условия проживания:

- имею отдельную благоустроенную квартиру имею комнату в общежитии
 живу у родственников снимаю квартиру/комнату
 другое _____

6.1. Нуждаемость в улучшении жилищных условий:

- не нуждаюсь в улучшении жилищных условий
 нуждаюсь в улучшении жилищных условий, в том числе:
 состою на учёте как нуждающийся в улучшении жилищных условий с _____ года
 не состою на учёте как нуждающийся в улучшении жилищных условий

7. Источники дохода семьи:

- пенсия по старости пенсия по инвалидности пенсия по потере кормильца
 заработная плата меры социальной поддержки пособие по безработице
 другое _____

8. Как Вы оцениваете материальное обеспечение Вашей семьи: среднедушевой доход по отношению к величине прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

- выше величины на уровне величины
 ниже величины затрудняюсь ответить

9. Испытывает ли Ваша семья материально-финансовые затруднения?

- Нет Да

Если ДА, то укажите, в чем:

- в приобретении продуктов питания
 в приобретении одежды
 в приобретении медикаментов и лекарственных изделий
 в оплате жилищно-коммунальных услуг
 в погашении кредитных обязательств
 другое _____

10. Какие потребности из нижеперечисленных для Вашей семьи наиболее актуальны?

- Медицинская реабилитация в учреждениях здравоохранения
 Социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания, в том числе:
 оздоровление
 психологическая помощь и поддержка
 содействие в получении юридической помощи
 организация досуга, участие в мероприятиях различной направленности и др.
 Трудоустройство
 Оформление мер социальной поддержки
 Оказание срочной социальной помощи (продукты питания и предметы первой необходимости)
 Другое _____

11. Владеете ли Вы информацией:

об установленных мерах социальной поддержки?

- Да Нет Затрудняюсь ответить

о социальных услугах, предоставляемых учреждениями социального обслуживания?

Да Нет Затрудняюсь ответить

**12. Владеете ли Вы информацией, куда необходимо обращаться:
за оформлением мер социальной поддержки?**

Да Нет Затрудняюсь ответить

за предоставлением социальных услуг?

Да Нет Затрудняюсь ответить

13. Получаете ли Вы меры социальной поддержки?

Да Нет

Если **НЕТ**, то укажите причины _____

14. Получаете ли Вы социальные услуги в учреждении социального обслуживания?

Да (надомное обслуживание)

Да (полустационарное обслуживание)

Нет _____

15. Планируете ли Вы обращаться в учреждения социального обслуживания населения по вопросу получения социальных услуг?

Да, в том числе мне нужны:

оздоровление

психологическая помощь и поддержка

содействие в получении юридической помощи

организация досуга, участие в мероприятиях различной направленности

другое _____

Нет, в том числе по причинам:

занятость на работе

состояние здоровья

другое _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года

Благодарим за участие!

АНКЕТА

Уважаемый респондент!

Просим Вас принять участие в анкетировании с целью исследования социально-экономического и правового положения, условий проживания, потребностей в социальной поддержке **членов семей погибших (умерших), пропавших без вести ветеранов боевых действий, военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов.**

Ваше мнение очень важно. Результаты анкетирования будут использованы для повышения доступности и качества социального обслуживания.

Для заполнения анкеты прочтите вопросы и выберите подходящий(ие) вариант(ы) ответа.

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Дата рождения _____
 Образование _____
 Место жительства _____
 Номер телефона _____

1. На территории какого государства участвовал в боевых действиях Ваш (нужное подчеркнуть) сын/супруг(а):

- участник боевых действий в республике Афганистан
 участник боевых действий в Чеченской Республике
 выполнение задач в зоне специальной военной операции
 участник боевых действий на территории других субъектов Российской Федерации (указать) _____
 участник боевых действий на территории других государств (указать) _____

2. Имел ли Ваш сын/супруг(а) награды?

Да Нет

Если **ДА**, то какие? _

3. Ваше семейное положение:

состою в браке не состою в браке

количество детей _____

несовершеннолетние дети _____ совершеннолетние дети _____

другое _____

одиноко проживающий

проживающий с членами семьи (супруги, родители, дети, родственники)

4. Способность к самообслуживанию:

сохранена

частично сохранена (нуждаюсь в периодической посторонней помощи)

не способен (а) к самообслуживанию и нуждаюсь в постоянной посторонней помощи

5. Ваш социальный статус:

работающий, имею постоянную работу

- работающий, имею временную работу
 безработный, не состою на учёте в центре занятости
 безработный, состою на учёте в центре занятости с _____ года
 работающий пенсионер неработающий пенсионер
 самозанятый предприниматель
 другое _____

6. Ваши условия проживания:

- имею отдельную благоустроенную квартиру имею комнату в общежитии
 живу у родственников снимаю квартиру/комнату
 другое _____

6.1. Нуждаемость в улучшении жилищных условий:

- не нуждаюсь в улучшении жилищных условий
 нуждаюсь в улучшении жилищных условий, в том числе:
 состою на учёте как нуждающийся в улучшении жилищных условий с _____ года
 не состою на учёте как нуждающийся в улучшении жилищных условий

7. Источники дохода семьи:

- пенсия по старости пенсия по инвалидности пенсия по потере кормильца
 заработная плата меры социальной поддержки пособие по безработице
 другое _____

8. Как Вы оцениваете материальное обеспечение Вашей семьи: среднедушевой доход по отношению к величине прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

- выше величины на уровне величины
 ниже величины затрудняюсь ответить

9. Испытывает ли Ваша семья материально-финансовые затруднения?

- Нет Да

Если ДА, то укажите, в чем:

- в приобретении продуктов питания
 в приобретении одежды
 в приобретении медикаментов и лекарственных изделий
 в оплате жилищно-коммунальных услуг
 в погашении кредитных обязательств
 другое _____

10. Какие потребности из нижеперечисленных для Вашей семьи наиболее актуальны?

- Медицинская реабилитация в учреждениях здравоохранения
 Социальное обслуживание в учреждениях социального обслуживания, в том числе:
 оздоровление
 психологическая помощь и поддержка
 содействие в получении юридической помощи
 организация досуга, участие в мероприятиях различной направленности и др.
 Трудоустройство
 Оформление мер социальной поддержки
 Оказание срочной социальной помощи (продукты питания и предметы первой необходимости)
 Другое _____

11. Владеете ли Вы информацией:

об установленных мерах социальной поддержки?

- Да Нет Затрудняюсь ответить
о социальных услугах, предоставляемых учреждениями социального обслуживания?
 Да Нет Затрудняюсь ответить

**12. Владеете ли Вы информацией, куда необходимо обращаться:
за оформлением мер социальной поддержки?**

- Да Нет Затрудняюсь ответить
за предоставлением социальных услуг?
 Да Нет Затрудняюсь ответить

13. Получаете ли Вы меры социальной поддержки?

- Да Нет

Если **НЕТ**, то укажите причины _____

14. Получаете ли Вы социальные услуги в учреждении социального обслуживания?

- Да (надомное обслуживание)
 Да (полустационарное обслуживание)
 Нет _____

15. Планируете ли Вы обращаться в учреждения социального обслуживания населения по вопросу получения социальных услуг?

- Да, в том числе мне нужны:
- оздоровление
 - психологическая помощь и поддержка
 - содействие в получении юридической помощи
 - организация досуга, участие в мероприятиях различной направленности
 - другое _____

Нет, в том числе по причинам:

- занятость на работе
- состояние здоровья
- другое _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ года

Благодарим за участие!

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий»

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА

«___» _____ 20__ г.

1. Индивидуальные данные гражданина

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Домашний адрес	
4.	Номер телефона	
5.	Семейное положение	
6.	Статус:	
	- одиноко проживающий	
	- проживает с родителями, родственниками	
	- семья без детей	
	- семья с 1 ребенком	
	- семья с 2 детьми	
	- семья с 3 и более детьми	
	- проживает отдельно от семьи	
7.	Занятость (место работы, должность (указать))	
8.	Наличие льготной категории (указать)	
9.	Жилищно-бытовые условия проживания (частный дом; благоустроенная/неблагоустроенная квартира; комната в коммунальной квартире; общежитие; арендуемое жилье; балок)	
10.	Наличие инвалидности	

2. Сведения о проживающих членах семьи в одном муниципальном образовании

Ф.И.О.	Название (статус) родственника	Дата рождения	Занятость (место работы, учебы (форма обучения))	Наличие льготной категории (указать)	Контактные данные
<i>Совместно проживающие члены семьи</i>					
<i>Члены семьи, проживающие в одном муниципальном образовании, в том числе нуждающиеся в помощи и уходе</i>					

3. Информация:

3.1. о ветеране (инвалиде) боевых действий, участнике специальной военной операции

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Годы и место службы	
Награды	
Член общественной организации (указать название)	
Наличие ранений, контузий, травмы	
Инвалидность (указать)	
Форма участия в специальной военной операции (мобилизация,	

контракт, доброволец, сотрудник Росгвардии)	
---	--

3.2. о погибшем (умершем), пропавшем без вести ветеране боевых действий, участнике специальной военной операции

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Дата смерти	
Дата пропавшего без вести	
Годы и место службы	
Награды	

4. Материальное положение семьи

Источники дохода	Наличие	Соответствие СДД величине прожиточного минимума (выше, равен, ниже)
Заработная плата		
Пенсия (по старости, инвалидности, СПК)		
Дополнительная пенсия		
Меры социальной поддержки		
Стипендия		
Другое (указать)		
Итого:		

5. Наличие кредитных обязательств, оформление «кредитных каникул»

- сумма остатка по кредиту на дату заполнения /актуализации соц. паспорта (вид кредита, дата выдачи, срок кредитования) _____

- сумма остатка по кредиту неизвестна

- отказ предоставления данных о кредитных обязательствах

Кредитные каникулы				
Выявлена нуждаемость в предоставлении «Кредитных каникул» (да/нет)	Оказано содействие в оформлении «кредитных каникул» (да/нет)	Самостоятельно оформил «кредитные каникулы» (да/нет)	Отметка о принятии банком решения о предоставлении «кредитных каникул»	
			положительное решение	отказ

6. Причины, объективно нарушающие жизнедеятельность гражданина

Смерть близких	
Одиночество	
Малообеспеченность, отсутствие дохода	
Утрата способности к самообслуживанию	
Отсутствие жилья	
Трудности в установлении коммуникативных связей	
Конфликтные взаимоотношения	
Другое (указать)	

7. В каких видах помощи нуждается гражданин (семья)

- _____
- _____

**8. Мероприятия социальному сопровождению в соответствии с индивидуальной
нуждаемостью (индивидуальный маршрут сопровождения)**

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель		Результат
			организация / учреждение	ФИО, контактный телефон	
1.					
2.					

Ф.И.О. и подпись гражданина¹ _____

Дата _____

Должность и подпись специалиста _____

Дата _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных _____ я,

_____ даю свое согласие на сбор, обработку (в том числе автоматизированную обработку персональных данных), хранение и передачу третьим лицам персональных данных, указанных в социальном паспорте от _____, в целях организации и реализации мероприятий по межведомственному сопровождению, в том числе членов моей семьи.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

¹ Согласие на обработку персональных данных прилагается

