



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

« 1 » марта 20 24 г.
г. Сургут

№ 15/26-П- 03-31

Об оценке коррупционных рисков

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей с высоким коррупционным риском в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий» (приложение 1).
2. Утвердить Карту коррупционных рисков в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий» (приложение 2).
3. Заведующему отделением правового обслуживания, охраны труда, учета кадров, делопроизводства ознакомить под роспись, в прилагаемом листе ознакомления, сотрудников автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий» с Картой коррупционных рисков.
4. Признать утратившим силу приказ АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» от 2 октября 2019 года № 200 «Об оценке коррупционных рисков».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.П. Башлыкова.

Директор

И.С. Соловьева

Приложение 1 к приказу
от « 1 » сентября 20 22 г.
15/26-П- 83-37

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей с высоким коррупционным риском
в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутский социально-реабилитационный
центр для ветеранов боевых действий»

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель главного бухгалтера
5. Заведующий отделением
6. Врач-физиотерапевт
7. Врач-терапевт
8. Врач-невролог
9. Старшая медицинская сестра
10. Медицинская сестра/брат
11. Медицинская сестра/брат по физиотерапии
12. Медицинская сестра/брат по массажу
13. Специалист по закупкам
14. Специалист по социальной работе
15. Специалист по социальной реабилитации
16. Юрисконсульт
17. Специалист по кадрам
18. Документовед
19. Материально-ответственные лица
20. Экономист
21. Бухгалтер
22. Программист

Приложение 2 к приказу
от « 1 » сентября 20 24 г.
15/26-П- 63-31

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»
(далее – Учреждение)

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Процессы деятельности Учреждения	Виды риска, существующие на данном участке работы	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением	Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информационная открытость работы Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
2	Осуществление закупок	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований законодательства Российской Федерации в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Директор, заместитель директора, заведующий отделением, заведующий хозяйством, юристконсульт, специалист по закупкам, экономист, работник ответственный за размещение закупки,	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, заключении гражданско-правовых договоров требований законодательства Российской Федерации. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			работники, задействованные при осуществлении закупок (на любом этапе)	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Повышение уровня квалификации работников Учреждения
3	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	Главный бухгалтер, бухгалтер, материально-ответственные лица	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
4	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)	Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, состояния технической защиты информации	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, заведующий отделением, экономист, бухгалтер, программист, юристконсульт	Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
5	Осуществление функций по оказанию социальных и медицинских услуг получателям социальных услуг	Оказание социальных и медицинских услуг вне договоров о предоставлении социальных услуг в рабочее время	Специалист по социальной работе, специалист по социальной реабилитации, врач-физиотерапевт, врач-терапевт, врач-невролог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра/брат, медицинская сестра/брат по	Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении

			физиотерапии, медицинская сестра/брат по массажу	
6	Организация защиты персональных данных получателей. социальных услуг	Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Разглашение персональных данных третьим лицам	Специалист по социальной работе, программист	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
7	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов	Необоснованное составление индивидуальных программ, необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах	Специалист по социальной работе, специалист по социальной реабилитации	Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
8	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

				вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
9	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, заведующий отделением	Проведение собеседования при приеме на работу директором. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
10	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Директор, заместитель директора, заведующий отделением, документовед, программист, специалист по кадрам	Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
11	Составление, заполнение и предоставление документов, справок и отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление ложной (недоверной) информации в оформляемых документах, справках, отчетности низкая	Заместитель директора главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, специалист по кадрам, заведующий отделением, юрисконсульт	Искажение документов, справок и отчетности Заместитель директора Главный бухгалтер Сотрудники бухгалтерии Специалист по кадрам Искажение, сокрытие или предоставление ложной (недоверной) информации в оформляемых документах, справках, отчетности Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами Организация внутреннего контроля за исполнением

				должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий
12	Оплата труда	Необоснованное начисление премий Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях	Директор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения. Установление системы нормирования труда

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Учреждения;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.