



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«СУРГУТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»**

**ПРИКАЗ**

« 1 » марта 20 24 г.  
г. Сургут

№ 15/26-П- 03-31

Об оценке коррупционных рисков

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей с высоким коррупционным риском в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий» (приложение 1).
2. Утвердить Карту коррупционных рисков в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий» (приложение 2).
3. Заведующему отделением правового обслуживания, охраны труда, учета кадров, делопроизводства ознакомить под роспись, в прилагаемом листе ознакомления, сотрудников автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий» с Картой коррупционных рисков.
4. Признать утратившим силу приказ АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» от 2 октября 2019 года № 200 «Об оценке коррупционных рисков».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.П. Башлыкова.

Директор

И.С. Соловьева

Приложение 1 к приказу  
от « 1 » сентября 20 22 г.  
15/26-П- 83-37

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей с высоким коррупционным риском**  
**в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа –**  
**Югры «Сургутский социально-реабилитационный**  
**центр для ветеранов боевых действий»**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Заместитель главного бухгалтера
5. Заведующий отделением
6. Врач-физиотерапевт
7. Врач-терапевт
8. Врач-невролог
9. Старшая медицинская сестра
10. Медицинская сестра/брат
11. Медицинская сестра/брат по физиотерапии
12. Медицинская сестра/брат по массажу
13. Специалист по закупкам
14. Специалист по социальной работе
15. Специалист по социальной реабилитации
16. Юрисконсульт
17. Специалист по кадрам
18. Документовед
19. Материально-ответственные лица
20. Экономист
21. Бухгалтер
22. Программист

Приложение 2 к приказу  
от « 1 » сентября 20 14 г.  
15/26-П- 63-31

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**  
**«СУРГУТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»**  
(далее – Учреждение)

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

| № п/п | Процессы деятельности Учреждения    | Виды риска, существующие на данном участке работы  | Наименование должности   | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска   |
|-------|-------------------------------------|--|--|---|
| 1     | Организация деятельности Учреждения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности                               | Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий отделением  | Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информационная открытость работы Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении |
| 2     | Осуществление закупок               | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований законодательства Российской Федерации в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Директор, заместитель директора, заведующий отделением, заведующий хозяйством, юристконсульт, специалист по закупкам, экономист, работник ответственный за размещение закупки, | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, заключении гражданско-правовых договоров требований законодательства Российской Федерации. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

|   |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  |   | работники, задействованные при осуществлении закупок (на любом этапе)   | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Повышение уровня квалификации работников Учреждения   |
| 3 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей                             | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.<br>Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета  | Главный бухгалтер, бухгалтер, материально-ответственные лица  | Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.<br>Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении |
| 4 | Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии) | Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходования бюджетных средств, выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), качества оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей, состояния технической защиты информации | Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, заведующий отделением, экономист, бухгалтер, программист, юрисконсульт  | Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении   |
| 5 | Осуществление функций по оказанию социальных и медицинских услуг получателям социальных услуг              | Оказание социальных и медицинских услуг вне договоров о предоставлении социальных услуг в рабочее время   | Специалист по социальной работе, специалист по социальной реабилитации, врач-физиотерапевт, врач-терапевт, врач-невролог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра/брат, медицинская сестра/брат по | Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении   |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  |   | физиотерапии,<br>медицинская сестра/брат<br>по массажу                 |  |
| 6 | Организация защиты персональных данных получателей. социальных услуг   | Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации.<br>Разглашение персональных данных третьим лицам   | Специалист по социальной работе, программист                           | Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.<br>Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении           |
| 7 | Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов | Необоснованное составление индивидуальных программ, необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах | Специалист по социальной работе, специалист по социальной реабилитации | Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.<br>Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении           |
| 8 | Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности   | Нецелевое использование бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности   | Директор,<br>главный бухгалтер   | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.<br>Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими |

|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
|    |   |   |   | вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении  |
| 9  | Прием на работу сотрудников   | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ   | Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, заведующий отделением  | Проведение собеседования при приеме на работу директором. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении   |
| 10 | Работа со служебной информацией   | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Директор, заместитель директора, заведующий отделением, документовед, программист, специалист по кадрам                             | Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении   |
| 11 | Составление, заполнение и предоставление документов, справок и отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление ложной (недостоверной) информации в оформляемых документах, справках, отчетности низкая  | Заместитель директора главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, специалист по кадрам, заведующий отделением, юрисконсульт | Искажение документов, справок и отчетности<br>Заместитель директора Главный бухгалтер<br>Сотрудники бухгалтерии Специалист по кадрам<br>Искажение, сокрытие или предоставление ложной (недостоверной) информации в оформляемых документах, справках, отчетности<br>низкая Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов, справок, отчетности ответственными должностными лицами Организация внутреннего контроля за исполнением |

|    |              |  |  |   |
|----|--------------|--|--|---|
|    |              |  |  | должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий  |
| 12 | Оплата труда | Необоснованное начисление премий<br>Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях | Директор,<br>главный бухгалтер,<br>заместитель главного бухгалтера | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.<br>Установление системы нормирования труда |

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Учреждения;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.