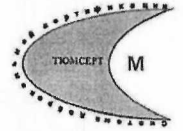


Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

« 10 » января 20 24 г.
г. Сургут

№ 15/26-П- 03 - 8

Об утверждении Плана
по профилактике коррупционных
правонарушений на 2024 год

В целях повышения эффективности деятельности лиц, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по профилактике коррупционных правонарушений на 2024 год (далее – План) (приложение).
2. Ответственным лицам, указанным в приложении к настоящему приказу, обеспечить выполнение Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.П. Башлыкова.

Директор

И.С. Соловьева

Приложение к приказу
от «10» января 2024 г.
№ 15/26-П-03-8

ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА 2024 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализации локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации	В течении года. Постоянный контроль	Платонова М.А.
2.	Разработка, утверждение и введение в действие локальных документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в АУ «Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий» (далее – Учреждение)	По мере необходимости	Платонова М.А. Советова С.П.
3.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере необходимости	Платонова М.А. Советова С.П.
4.	Организация взаимодействия с общественными организациями, Попечительским советом и др.	По мере необходимости	Башлыков С.П.
5.	Обеспечение функционирования официального сайта учреждения, почтового ящика пожеланий и предложений от получателей социальных услуг и других информационных каналов, позволяющих участникам реабилитационного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянный контроль	Бажаева Д.У.
6.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте Учреждения	До 01.04.2024	Бажаева Д.У.

7.	Обеспечение повышения квалификации сотрудников учреждения, в том числе в должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции	Централизованно, по мере необходимости	Башлыков С.П.
8.	Размещение локальных нормативных актов по противодействию коррупции на сайте Учреждения	Постоянно	Иванова А.П.
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, разрабатываемых в Учреждении.	Постоянно	Платонова М.А. Бердугина Н.В.
10.	Оценка деятельности реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении за 2024 год	До 25.12.2024	Платонова М.А. Советова С.П.
11.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждениями своих функций и полномочий	1 раз в год	Платонова М.А.
12.	Участие в мероприятиях (совещания, практические семинары, круглые столы) по обмену опытом и лучшими практиками в сфере противодействия коррупции	В течение года	Платонова М.А. Советова С.П.
13.	Ознакомление работников с вновь принятыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции на аппаратных учебах под личную роспись	В течение года	Платонова М.А. Советова С.П.
14.	Контроль за предоставлением работниками деклараций о возникновении конфликта интересов	При приеме на работу, назначении на другую должность, других вызывающих сомнение ситуациях	Советова С.П.
15.	Анализ деклараций о конфликте интересов	По мере необходимости	Советова С.П. Платонова М.А. Башлыков С.П.