	<p>Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально- реабилитационный центр для ветеранов боевых действий»</p>	<p>Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел получателей социальных услуг социально-оздоровительной реабилитации и адаптации</p>	<p>Утверждено приказом от 09.01.2024 №15/26-П-03-2</p>
---	---	--	--

Приложение №3 к договору
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
от _____ г.
к договору о предоставлении социальных услуг
по социально-оздоровительной курсовке от _____ № ____-К

Исполнитель:

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский социально-реабилитационный центр для ветеранов боевых действий»

Заказчик: *ФИО дата рождения*, паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
кем, когда


Исполнитель в период с _____ по _____ выполнил обязательства по оказанию
услуг (работ)

п/п	Наименование социальной услуги	Срок предоставления услуги	Количество оказанных услуг
1	Комплекс услуг по оздоровлению в соответствии с оздоровительной курсовкой (Курсовка)	с _____ по _____ (16 дней)	—

Исполнитель:

Руководитель _____ *ФИО*

Заказчик: _____ *ФИО*

	<p>Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально- реабилитационный центр для ветеранов боевых действий»</p>	<p>Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел получателей социальных услуг социально-оздоровительной реабилитации и адаптации</p>	<p>Утверждено приказом от 09.01.2024 №15/26-П-03-2</p>
---	---	--	--