

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий сотрудников АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» на случай возникновения пожара в дневное время

Инструкция разработана в соответствии с пунктом 394 постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации людей из здания в случае пожара.

1.2. Обслуживающий персонал должен пройти специальное обучение по проведению эвакуации в дневное время по программам, согласованным с Государственной противопожарной службой.

1.3. Практические тренировки по эвакуации людей в случае пожара по настоящей инструкции проводятся один раз в полугодие.

2. Организация дежурства в дневное время

2.1. Сотрудники Учреждения в случае возникновения пожара или его признаков (дым, запах горения или тления различных материалов и т.п.) в дневное время обязаны:

- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону «**112**», или **22-53-01**, или **«01»**, или по мобильному **«101»**, четко назвав адрес Учреждения: Промышленная, 4, по возможности место возникновения пожара, что горит и чему угрожает пожар (в первую очередь имеется в виду, какая угроза создается людям), а также сообщить свою должность, фамилию, номер телефона;

- немедленно оповестить людей о пожаре установленным сигналом, используя кнопку включения пожарной сигнализации на ручном пожарном извещателе или с помощью посыльных, задействовав систему оповещения людей о пожаре;

- сообщить директору Учреждения по внутреннему телефону **«101»**, или по рабочему **51-62-90**, или по сотовому **89224050304**, заместителю директора Учреждения по внутреннему телефону **«116»** или по сотовому 51-91-37, дежурному администратору по Учреждению по внутреннему телефону **«120»**;

- одновременно с эвакуацией людей, приступить к тушению пожара своими силами с помощью имеющихся средств пожаротушения (при

этом не открывать окна и двери, а также не разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения).

2.2. Дежурный администратор Учреждения:

- убедившись в действительной угрозе для жизни и здоровья людей, объявляет по громкой связи о возникшей опасности и необходимости эвакуации, задействует систему оповещения людей о пожаре, используя кнопку на ручном пожарном извещателе;

- сообщает охране о пожаре по внутреннему «107»;

- осуществляет выдачу, при необходимости, средств индивидуальной защиты (самоспасатели);

- обеспечивает порядок передвижения эвакуируемых через центральный вход, исключает условия возникновения паники.

2.3. Дежурная медицинская сестра Учреждения:

- оказывает при необходимости первую медицинскую помощь;

- принимает немедленные меры по организации эвакуации людей в заранее определённое безопасное место - помещение центрального склада на территории Учреждения, при необходимости открыв его;

- эвакуацию начинает из помещения, где возник пожар, а также из ближайших помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

- исключает условия возникновения паники.

2.4. Психолог отделения социальной адаптации инвалидов:

- обозначает опасную зону по команде заместителя Учреждения;

- выставляет посты безопасности на выходах из здания, исключает условия возникновения паники;

- организует встречу пожарных подразделений через сотрудника охраны;

- четко информирует руководителя тушения пожара о том, все ли эвакуированы из горящего (или задымленного здания) и в каких помещениях еще остались люди.

2.5. Заместитель директора Учреждения, ответственный за пожарную безопасность в Учреждении:

- руководит эвакуацией людей и материальных ценностей из здания в помещение центрального склада, расположенного отдельно на территории Учреждения, используя все эвакуационные выходы из здания;

- прекращает все работы в здании кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- исключает условия возникновения паники;

- организовывает отключение сети электроснабжения в электрощитовой, расположенный на первом этаже здания спортивно-оздоровительного комплекса;

- организовывает остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения огня;

- выставляет посты безопасности на выходах из здания;
- удаляет за пределы опасной зоны всех, не участвующих в тушении пожара;
- осуществляет общее руководство по тушению пожара, организуя тушение пожара имеющимися средствами пожаротушения до прибытия подразделений пожарной охраны (при этом нельзя открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения);
- обеспечивает соблюдение требований безопасности сотрудниками, принимающими участие в тушении пожара;
- организует встречу пожарных подразделений, оказывая помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара, и четко информирует прибывшего начальника о том, все ли эвакуированы из горящего (или задымленного здания) и в каких помещениях еще остались люди;
- запрещает доступ сотрудников Учреждения в помещения горящего здания без разрешения руководителя тушением пожара;
- участвует в составлении акта о пожаре.

2.6. Директор Учреждения проверяет, дошло ли сообщение (при необходимости дублирует сообщение) о возникновении пожара в спасательную пожарную часть № 49 по телефону **22-53-01** или «**01**» и ставит в известность вышестоящее руководство.