

**ГУБЕРНАТОР ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 16 апреля 2013 г. N 52**

**О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,  
ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ ОБЯЗАН  
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ  
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ,  
И ПОРЯДКЕ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ**

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры  
от 22.03.2014 N 34)

Руководствуясь Федеральными законами от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", на основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 декабря 2004 года N 97-оз "О государственной гражданской службе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" постановляю:

Утвердить:

1. Перечень должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при замещении которых гражданский служащий обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры от 22.03.2014 N 34)

2. Порядок представления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Форму справки о расходах лица, замещающего должность государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 3).

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1  
к постановлению Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 16 апреля 2013 года N 52

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,  
ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ ОБЯЗАН**

**ПРЕДСТАВЛЯТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ СВЕДЕНИЯ  
О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ  
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры  
от 22.03.2014 N 34)

**Раздел 1. ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

1. Должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, отнесенные **Реестром** должностей государственной гражданской службы автономного округа, утвержденным постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 14 апреля 2010 года N 70 (далее - Реестр), к высшей группе должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры категории "Руководители", отнесенные **Реестром** к главной группе должностей государственной гражданской службы автономного округа.

**Раздел 2. ДРУГИЕ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ,  
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

Должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.);

управление государственным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Приложение 2  
к постановлению Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 16 апреля 2013 года N 52

**ПОРЯДОК  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, СВЕДЕНИЙ  
О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

(в ред. постановления Губернатора ХМАО - Югры  
от 22.03.2014 N 34)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее также - гражданские служащие), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о расходах представляют гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, включенные в [перечень](#) должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при замещении которых гражданский служащий обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный настоящим постановлением.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 22.03.2014 N 34)

3. Сведения о расходах представляются гражданскими служащими не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме [справки](#), указанной в приложении 3 к настоящему постановлению.

4. Гражданские служащие представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Порядка, совершенной за отчетный период с 1 января по 31 декабря.

5. Сведения о расходах представляются гражданскими служащими в кадровое подразделение соответствующего органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры от 22.03.2014 N 34)

6. Сведения о расходах, предусмотренные [пунктом 1](#) настоящего Порядка и представленные в соответствии с ним, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представленные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", размещаются на едином официальном сайте государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

8. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданскими служащими, приобщаются к их личному делу.

10. Гражданские служащие, не представившие сведения либо представившие заведомо недостоверные или неполные сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Порядка, подлежат освобождению от замещаемой должности и (или) увольнению, или в отношении указанных лиц применяются иные меры юридической ответственности.

Приложение 3  
к постановлению Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 16 апреля 2013 года N 52

(в ред. [постановления](#) Губернатора ХМАО - Югры  
от 22.03.2014 N 34)

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация столбцов в таблице дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование кадрового подразделения органа  
государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа  
- Югры)

Справка

о расходах лица, замещающего должность государственной  
гражданской службы Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры, по каждой сделке по приобретению  
земельного участка, другого объекта недвижимости,  
транспортного средства, ценных бумаг, акций  
(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах  
организаций) и об источниках получения средств,  
за счет которых совершена указанная сделка <1>

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения, должность лица, замещающего должность  
государственной гражданской службы автономного округа)  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ (мною, моей супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <2>)

приобретены:

№ п/п	Предмет сделки <3>	Основание <4>	Сумма сделки <5>	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка <6>	Сумма общего дохода лица, представившего справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки
1	2	4	5	6	

-----  
<1> - Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> - Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> - Указываются сделки по приобретению:

- недвижимого имущества (земельного участка, жилого дома, квартиры, дачи, гаража, иного недвижимого имущества) с указанием адреса места нахождения и площади (кв. м) недвижимого имущества;
- транспортного средства (автомобиля легкового, автомобиля грузового,

автоприцепа, мототранспортного средства, сельскохозяйственной техники, водного транспорта, воздушного транспорта) с указанием марки и года выпуска транспортного средства;

- ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) с указанием вида ценных бумаг (Акция, Облигация, Вексель, Чек, Банковский сертификат, Коносамент, Закладная, Инвестиционный пай), для акционерных обществ указывается номинальная стоимость и количество акций, полного наименования, вида и адреса эмитента.

<4> - Указывается договор купли-продажи или иное предусмотренное законом основание приобретения права собственности. К справке прилагаются копии указанных документов.

<5> - Указываются все расходы, понесенные вследствие совершения сделки.

<6> - Источником получения средств, за счет которых совершена сделка, может быть: доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, замещающего должность  
государственной гражданской службы Ханты-  
Мансийского автономного округа - Югры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

---