Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ

«09» января 2019г. № 13
г. Сургут

Об утверждении Плана
по профилактике коррупционных
правонарушений на 2019 год

В целях повышения эффективности деятельности лиц в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений в Учреждении в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по профилактике коррупционных правонарушений на 2019 год.

2. Ответственным лицам, перечисленным в приложении, обеспечить выполнение Плана, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.П. Башлыкова.

Заместитель директора С.П. Башлыков

Приложение к приказу Учреждения
от «09» 01 2019 г. № 13

ПЛАН
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА 2019 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1.	Экспертиза локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционных составляющих.	Постоянный контроль	Платонова М.А.
2.	Разработка, утверждение и введение в действие локальных документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении.	По мере необходимости	Платонова М.А. Советова С.П.
3.	Консультирование сотрудников Учреждения по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства.	Постоянный контроль	Платонова М.А. Советова С.П.
4.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников Учреждения.	По мере необходимости	Советова С.П.
5.	Организация взаимодействия с общественными организациями, Попечительским советом и др.	По мере необходимости	Башлыков С.П.
6.	Обеспечение функционирования официального сайта Учреждения, почтового ящика пожеланий и предложений от получателей социальных услуг и других информационных каналов, позволяющих участникам реабилитационного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Постоянный контроль	Щинникова Е.И.
7.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте Учреждения	до 1 апреля 2019 года	Щинникова Е.И.
8.	Корректировка в соответствии с изменениями в законодательстве перечня должностей с повышенными коррупционными рисками, с обращением особого внимания на подбор кадров для замещения указанных должностей.	По мере необходимости	Советова С.П.
9.	Оказание консультативной помощи сотрудникам Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике требований Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянный контроль	Советова С.П.
10.	Обеспечение ознакомления под роспись сотрудников Учреждения с локальными актами по предупреждению и противодействию	Постоянный контроль	Советова С.П.

	коррупции.		
11.	Обеспечение повышения квалификации сотрудников Учреждения, в том числе в должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции.	Централизованно, по мере необходимости	Башлыков С.П.
12.	Контроль за исполнением Порядка сообщения работниками Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных обязанностей), о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	Постоянный контроль	С.П. Башлыков, С.П. Советова
13.	Контроль за исполнением Положения о конфликте интересов работников Учреждения	постоянный контроль	С.П. Советова
14.	Оценка деятельности реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений в АУ «Сургутский социально-оздоровительный центр» за 2019 год	до 15 декабря 2019 года	М.А. Платонова, С.П. Советова