

**ПРОГРАММА СТРАТЕГИЧЕСКОЙ СЕССИИ
«РЕАЛИЗАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ДЕМОГРАФИЯ»**

Дата проведения: 25-26 июля 2019 года, город Сургут.

Место проведения:

25 июля 2019 года – база отдыха «Валикас», Сургутский район, пгт. Барсово, ул. Восточная промышленная, д. 10, территория № 1.

26 июля 2019 года – ресторан «Жемчужина», г. Сургут, ул. Рационализаторов, д. 20.

Время проведения:

25 июля 2019 года – с 16:00 до 19:00;

26 июля 2019 года – с 10:00 до 14:00.

Регламент сессии:

25 июля (четверг) Первый день сессии	
Время	Мероприятие
Первая половина дня	Прибытие и размещение участников сессии Заезд. Размещение в гостинице, свободное время
14:00 – 15:30	Трансфер по маршруту гостиница – база отдыха
15:30–18:30	Активный тренинг на сплочение участников стратегической сессии. Мероприятие, направленное на развитие корпоративной среды в отрасли социальной защиты населения и информационное погружение в рамках реализации региональных проектов национального проекта «Демография»
18:30–20:00	Трансфер по маршруту база отдыха – гостиница
с 20:00	Культурная программа В городской афише каждый гость города сможет выбрать себе мероприятие, которое создаст атмосферу уюта, комфорта и хорошего настроения от пребывания в городе Сургуте
26 июля (пятница) Второй день сессии	
09:00–09:50	Регистрация. Встреча участников сессии.

	<p>Приветственный фуршет. Решение организационных вопросов. Деление на группы путем жеребьевки на стойке регистрации. Формируется 12 команд.</p> <p>Гости проходят в основное помещение. Включаются в атмосферу свободного общения. Занимают места согласно номерам команд, определенных жеребьевкой. За каждой командой закрепляется эксперт и организатор-помощник, которые в ходе работы команды наблюдают за обсуждением, фиксируют результаты работы команды</p>
10:00–10:20	<p>Открытие сессии. Презентация целей и задач Национального проекта «Демография», стратегической сессии Давиденко Светлана Алексеевна, директор Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>
10:20–10:30	<p>Презентация бренд-бука Цоколь Евгений Назаревич, заместитель директора Методического центра развития социального обслуживания</p>
10:25–10:30	<p>Установка на работу. Модератор дает установку на работу команд. Определяет направление работы</p>
10:30–10:45	<p>Группой тренинг. Модератор погружает в процесс знакомства, который запускает групповую динамику и направляет работу команды к выработке навыков сплоченных действий. Определение лидера группы</p>
10:45–12:00	<p>Блок «ЗНАЮ». Участники команд в процессе обсуждения определяют перечень возможных ролей участников, задействованных в реализации проекта. Полный их спектр модератор презентует после выступления лидеров с целью определения ролей для работы каждой из команд в следующем блоке</p> <p>Определение роли участников команды. Лидеры команд, путем жеребьевки, получают у модератора конверты с прописанной ролью ее участников для решения задач в следующей блоке сессии.</p>
12:00–12:10	<p>Презентация игры «Национальные проекты. Югра</p>

	действует!»
12:10–13:45	Блок «УЧАСТВУЮ. ПРЕДЛАГАЮ». Модератор предлагает командам, в зависимости от полученной роли участника процесса реализации проекта, ответить на три вопроса: 1. Информационная составляющая (ее формы)? 2. Способ вовлеченности в реализацию проекта? 3. Формы общественного контроля?
	Модератор дает установку на работу команд
	Обсуждение. Подготовка к выступлению
	Выступление лидеров команд
13:45–14:00	Группой тренинг. Позитивный настрой на работу в территориях
14:00–14:10	Закрытие сессии. Давиденко Светлана Алексеевна, директор Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
с 14:10	Трансфер участников в гостиницы
Вторая половина дня	Отъезд участников

Функции основных участников сессии:

Модератор (2 чел.) – выстраивает регламент работы групп, управляет обсуждением и активностью участников, определяет формат выработки и согласования решений. Отслеживает групповую динамику.

Эксперт (9 чел.) – наблюдает за групповым обсуждением, фиксирует результаты, готовит предложения для резолюции.

Организатор-помощник (12 - по количеству рабочих групп) – осуществляет организационные мероприятия в целях создания комфортной обстановки для работы групп.

