

	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр»	Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг	стр. 1 из 5
--	--	---	-------------

Приложение 1
Утверждено
приказом Учреждения
от 02.07.2020 №94

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр» (далее – Учреждение) осуществляет социальное обслуживание граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет), инвалидов старше 18 лет, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

1.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, что предполагает проведение курса социально-оздоровительной реабилитации (до 21 дня) в условиях временного круглосуточного пребывания, включая организацию отдыха, питания, поддержания активного образа жизни.

1.3. Социальные услуги не предоставляются лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них заболеваний, представляющих опасность для окружающих и требующих лечения в медицинских организациях.

1.4. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) определяют правила поведения получателей социальных услуг в Учреждении с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, соблюдения мер безопасности и создания комфортных условий при проведении курса социально-оздоровительной реабилитации.

1.5. Настоящие правила обязательны для получателей социальных услуг, их законных представителей, родственников и иных посетителей.

	<p>Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр»</p>	<p>Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг</p>	<p>стр. 2 из 5</p>
--	---	--	--------------------

При зачислении в Учреждение получатели социальных услуг знакомятся с Правилами под подпись.

2. Правила проживания в Учреждении

2.1. Размещение получателей социальных услуг в жилых комнатах осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, рекомендации психолога, по возможности, с их личным желанием.

Перевод из одной комнаты в другую осуществляется только по согласованию с руководителем структурного подразделения.

2.2. Граждане, зачисленные на курс социально-оздоровительной реабилитации, обеспечиваются:

- необходимыми помещениями для проведения реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- местом в жилой комнате с набором необходимой мебели;
- мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам;
- пятиразовым рационально сбалансированным питанием, соответствующим по набору продуктов установленным нормам.

2.3. Получатели социальных услуг могут пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для совместно проживающих с ними граждан.

2.4. В период пребывания в Учреждении получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках и условиях их предоставления;
- осуществление реабилитационных мероприятий в полном объеме, в соответствии с индивидуальной картой комплексной реабилитации;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, а также родственниками и другими лицами в установленное для этого время;
- пользование собственной одеждой, обувью и предметами личной гигиены;
- отказ от предоставления социальных услуг.



2.5. В период пребывания в Учреждении получатели социальных услуг обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, а также распорядок дня, утвержденный в Учреждении;
- соблюдать общепринятые правила поведения: вежливость, корректность в общении друг с другом и сотрудниками Учреждения;
- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением;
- соблюдать правила комплексной безопасности;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- в случае потери или пропажи личного имущества, а также имущества принадлежащего Учреждению, необходимо сообщить администрации Учреждения;
- оказывать друг другу взаимопомощь, принимать активное участие в общественной жизни Учреждения, посильное участие в трудовой деятельности.

2.6. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается:

- находиться на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- курить в неустановленных местах;
- пользоваться в жилых комнатах электронагревательными бытовыми приборами (чайник, кипятильник, утюг);
- проносить и хранить в Учреждение огнестрельное, холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества.

2.7. В жилых комнатах, в часы послеобеденного и ночного отдыха, должна соблюдаться тишина.

2.8. Социально-медицинские услуги получателям оказываются только по назначению врачей, состоящих в штате Учреждения, и отражаются в индивидуальной карте комплексной реабилитации. В Учреждении организовано круглосуточное дежурство медицинских сестер.

2.9. Получателям социальных услуг необходимо следовать режиму проведения назначенных социально-оздоровительных процедур.

2.10. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в



специализированной медицинской помощи, направляются врачебным персоналом в соответствующие лечебные организации.

3. Порядок временного выбытия из Учреждения

3.1. Получатели социальных услуг могут самостоятельно выезжать из Учреждения.

3.2. Заблаговременно, до убытия из Учреждения, получатель социальных услуг должен подать заявление установленного образца, с указанием времени и места дальнейшего пребывания, а также контактного телефона.

3.3. Получатель социальных услуг обязан зарегистрироваться с указанием времени в Журнале прибытия (выбытия), находящемся у администратора.

4. Правила посещения получателей социальных услуг

4.1. Граждан, проходящих курс социально-оздоровительной реабилитации в Учреждении, могут посещать родственники, другие граждане в установленное время.

4.2. Посещение граждан в Учреждении разрешается ежедневно с 10.00 до 20.00.

4.3. Вход на территорию Учреждения осуществляется по разовому пропуску при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.4. Посещение получателей социальных услуг осуществляется в специально отведенном для этого месте (холл первого этажа).

4.5. Администратор оповещает получателя социальных услуг и сотрудников Учреждения о посетителе.

4.6. В период карантина, объявленного по Учреждению, посещения запрещены. Приём передач и их доставка осуществляется администраторами Учреждения.

5. Порядок прекращения социального обслуживания в Учреждении

5.1. Социальное обслуживание получателя социальных услуг прекращается в случаях:

- подачи получателем социальных услуг или его законным

	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский социально-оздоровительный центр»	Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг	стр. 5 из 5
---	--	---	-------------

представителем заявления об отказе от социального обслуживания;

- истечения сроков предоставления социального обслуживания, социальной услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;

- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- систематического нарушения правил внутреннего распорядка получателей социальных услуг;

- выявления медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, и только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.2. При отчислении из Учреждения получатель социальных услуг, совместно с администратором Учреждения, должны провести приём-передачу комнаты и имущества, находящегося в комнате, согласно описи.

5.3. При отчислении из Учреждения получателю социальных услуг выдается справка с указанием периода пребывания в Учреждении и выписной эпикриз.